

## Referat af bestyrelsesmøde den 17. maj 2011

Til stede: Henrik, Michael, Gro, Svend, Ismael, Lars, Marie, Rikke, Tom samt Carsten.

På baggrund af Peters fratreden var dagsordenen ændret, idet områdechef Lisbeth Løwenstein deltog fra klokken 20.00.

Herefter så dagsordenen således ud:

Orientering

8. Flytning af bestyrelsesmøde

9. SFO struktur fra næste år

Orientering ved områdechef Lisbeth Løwenstein

10. Dialogmøde

Evt.

(Punktet om Kompetenceudvikling og inklusionskurser blev udsat til næste møde)

Den nye dagsorden blev godkendt.

### Orientering

Elevrådet:

Der arbejdes på at skabe et socialt arrangement for elevrådets medlemmer.

Elevrådet har drøftet uro og støj fra skolegården, der er generende for undervisningen.

Opstår typisk, når eleverne holder frikvarter/fri forskudt fra pauserne.

Marie og Hanne samt yderligere en elevrådsrepræsentant har været på kursus i weekenden.

Formand:

Ingen orientering

Ledelse:

Carsten orienterede om de forskellige processer, der har været igangsat og stadig forløber vedr. sammenlægningerne på kommende 1., 2. og 9. klassestrin.

Der er ikke nogen – på forhånd fastlagt – drejebog for hvorledes en sammenlægning skal gennemføres.

Der tages altid udgangspunkt i den konkrete årgang, hvor sammenlægningen er aktuel. Fælles for alle sammenlægninger er inddragelse af samtlige professionelle omkring årgangen, hvor step 1 er aftale om og planlægning af processen. Højt informationsniveau, og gerne, hvis det er muligt, etablering af klasserne inden ferien.

Aktuelt har det være 3 forskellige processer i år.

På to af årgangene bibeholder vi 2 af de tre eksisterende klasser og opløser den tredje.

I et sådant tilfælde eksisterer forældrerådene allerede og på den baggrund opfordrer bestyrelsen til at medtænke deres aktive rolle ind i processen.

### 8. Flytning af bestyrelsesmøde

Ny dato for bestyrelsesmøde den 20. juni klokken 19.30.

### 9. SFO struktur næste år.

Tom orienterede om processen, der har været igangsat for at nå frem til den nye struktur.

Fra det oprindelige forslag "slap ud" og frem til nu, har der været arbejdet intenst med forslaget i medarbejdergruppen, og rigtig mange parter har været inddraget og hørt.

Udgangspunktet for drøftelserne i personalegruppen har været de opstillede præmisser. Alle forslag har været vejret op mod disse.

Det endelige forslag har været præsenteret for forældrerådet for SFO samt på et møde hvor samtlige forældreråd fra 0. til og med 3. klasse har været inviteret.

På mødet med forældrerådene var der anerkendelse og ros til processen og det, at der var blevet lyttet til forældrenes indvendinger. Der var nogen bekymring i forhold til placeringen af 4. klasserne på skolen.

Fordelingen af årgangene i fritidsordningen bliver den at 0. klasse, 1. klasse og 4. klasse placeres på skolen. (Dette indebærer at nuværende 3. klasse kommer tilbage til skolen efter at have været 1 år på Thunøgården), samt at 2. og 3. klasserne placeres på Thunøgården.

### **Lisbeth Løwenstein orienterede om skolens situation efter Peters fratrædelse.**

Som det fremgår af Peters udsendte skrivelse har han valgt at fratræde sin stilling som skoleleder på Samsøgades skole af helbredsmæssige årsager. Lisbeth udtrykte, at såvel hun selv som Børn og Unge havde stor forståelse for den beslutning.

For at sikre stabilitet og kontinuitet i ledelsesarbejdet i tiden frem til ansættelse, er det besluttet at konstituere en skoleleder fra en af de kommunens øvrige skoler.

Der mangler de endelige aftaler herom, men Lisbeth (LL) forventer at have disse på plads meget snart, og at vedkommende vil kunne træde til inden for en uges tid. Så snart aftalerne er klar melder CA dette ud til alle via Intra.

Tidsplan og proces for ansættelse af ny skoleleder:

LL mener, at opslaget skal ud i begyndelsen af august, når ferien er overstået, og for at være klar til det, skal forarbejdet gøres inden sommerferien, dvs. inden 24. juni.

Ansøgningsfrist omkring 1. september.

Sandsynlig tiltrædelse omkring 1. november

En bredere profilbeskrivelse fra skolens interessenter danner udgangspunktet for det egentlige stillingsopslag.

Disse beskrivelser kan lægges på skolens hjemmeside, hvor mulige ansøgere naturligt vi gå ind og lede efter oplysninger om skolen.

Desuden kan en "faktabeskrivelse" om skolen også lægges her.

Som inspiration til arbejdet vil LL fremsende nogle eksempler fra nogle af kommunens seneste skolelederansættelser.

Der er nogle regler fra kommunen som anviser "grundannonceringen", og bestyrelsen kan vælge mere til; det skal dog grundigt overvejes, om man tror at prisen står mål med effekten. Omkostningerne ved annonceringen påhviler skolen.

Der udarbejdes en proces(køre)plan for forløbet fra stillingsannoncen offentliggøres og frem til tiltrædelse.

LL har den endelige ansættelseskompetence og hendes holdning er den, at vi skal have ansat den person, vi mener, er den rette. Såfremt der blandt ansøgerne ikke er den rette person, genopslås stillingen. Dette gælder hele processen igennem.

Der skal nedsættes et ansættelsesudvalg med bred deltagelse af interessenterne omkring skolen.

LL advarer mod at gøre udvalget alt for stort, samtidig med at det skal repræsentere bredt. LL har et forslag til en sammensætning af et udvalg der består af 10 deltagere. Hun vil dog ikke hænge sig i om antallet bliver 1-2 mere eller mindre.

LL's forslag:

LL er selv formand.

2 repræsentanter fra ledelsesgruppen: f.eks viceskoleleder og SFO leder

2 medarbejderrepræsentanter: en fra lærergruppen og samt en fra SFO

En repræsentant fra tap-gruppen: evt. sekretær.

Fra bestyrelsen: 2 medlemmer, hvor af det vil være naturligt at formanden deltager.

Desuden en repræsentant fra SFO forældrerådet.

Samt en repræsentant fra områdeledergruppen: Karin Henriksen, dagtilbudsleder, er allerede udpeget.

Bestyrelsen finder at dette forslag til ansættelsesudvalget er godt og dækkende.

Udvalget har indstillingskompetencen og kan ikke kommunikere "bagud" i løbet af processen.

Der er mødepligt til samtlige møder i ansættelsesudvalget, og man kan ikke sende en suppleant.

En ansøger kan ikke sidde i ansættelsesudvalget.

Der aftales et antal møder for ansættelsesudvalget. Første møde er fastsat nu; de øvrige vil fremgå af procesplanen.

Den 20. juni kl. 18.00 til 19.00

Godkendelse af opslag og profil.

De enkelte grupper udfærdiger forinden deres bidrag til profilbeskrivelse

Processen forinden i de forskellige grupper planlægges af CA og bestyrelsesformanden.

Dette materiale til profilen skal være fremme hos Lisbeth senest den 13. juni.

På mødet den 20. juni vil LL have profilbeskrivelserne sammenskrevet og disse vil have dannet baggrund for et forslag til det egentlige stillingsopslag.

Møde umiddelbart efter ansøgningsfristen til udvælgelse af et antal ansøgere, der skal indkaldes til første samtale. Tidspunkt: umiddelbart efter ansøgningsfristens udløb (Formodentlig omkring begyndelsen af september).

1. samtalerunde med disse. Herefter endelig udvælgelse af (få) ansøgere, der ønskes til yderligere samtale. Disse ansøgere udfører efterfølgende en test, der foretages af konsulent firma. Omkostningerne til konsulentonorar påhviler skolen.

2. samtalerunde.

Møde med testkonsulenten inden 2. samtalerunde. Disse 2 møder ligger umiddelbart i forlængelse af hinanden.

Enkelte spørgsmål til LL:

Er det et krav fra Århus kommune at vedkommende skal have en folkeskolelærerbaggrund?

Det er et overenskomstmæssigt krav at vedkommende har et afgangsbrev fra et lærerseminarium.

Dette kan godt udfordres, hvis vi ønsker dette.

Er der nogle bestemte kompetencer, man skal besidde for at sidde i ansættelsesudvalget?

Nej, man sidder der med sin forældrebaggrund. - Hvad vil være godt for Samsøgades skole set ud fra et forældresynspunkt?

Lisbeth har kompetencen til endelig ansættelse, men lytter til ansættelsesudvalget. Det er vigtigt med en høj grad af enighed i ansættelsesudvalget.

Har bestyrelsen eller andre spørgsmål, er man meget velkommen til at kontakte Lisbeth.

LL forlod bestyrelsesmødet og den efterfølgende drøftelse i bestyrelsen koncentreredes om ansættelsesudvalgets indstillende kompetence.

Det fastslås endeligt, at ansættelsesudvalget har denne kompetence.

## **10. Dialogmøde.**

Der er sendt reminder ud for mødet den 7. juni klokken 19.30.

Vi skal have fastlagt indholdet.

Bestyrelsen vil opfordre Lisbeth Løwenstein til at deltage i mødet, evt. med en kort

orientering.

Bestyrelsens beretning skal være udsendt forinden mødet, men kommunikationen internt i bestyrelsen herom må foregå via mail. Formanden skriver et forslag til beretning og sender rundt.

CA sender forslag til overskrifter til drøftelse ud på mail.

Det er vigtigt at huske på, at mødet er et dialog - møde.

For referatet

Carsten Hæggqvist