Mødetype: Skolebestyrelsesmøde
Deltagere: Skolebestyrelsen
Sted: **Virtuelt**
Mødeleder: Henriette
Dato og tid: 21-03-2023 - Virtuelt
Deltagere (fremmødt): Preben, Line, Roya, Henriette, Karsten, Christel, Helle, Charlotte, Lars, Ditte Marie + Jens i praktik omkring rollen som skoleleder
Afbud fra Søren og Carl + elevråd
Referent: Jakob

	Emne (og ansvarlig)	**Hvad skal vi udrette?**	**Forberedelse til punktet**	**Proces**	**Afsat tid**	**Referat fra punktet**
1	Velkomst	Henriette byder velkommen til alle og gæster			1 min	Tak for en god skolefest 😊 Helle Lindebjerg Damsgaard, Administrationsleder Jens Beck – indskolingsleder – Ledertalentforløb – er med skoleleder.
2	Elever fra Aarhus Ø	Orienteres om kommende fokus efter beslutning om udsættelse af bygning af ny skole.		Stefan Møller Christiansen, Børn og Unge Chef deltager på Teams til punktet.	10 min.	Udsættes

3	Orientering byggeri	Orienteres om status på ombygning og tilbageløb fra ledelse og medarbejdere omkring lokalefordeling under byggeprocessen.		Preben og Helle indleder punktet. Spørgsmål og korte drøftelser	25 min	- Preben orienterede om at nu sker renoveringen over det næste 1,4 år Start opbygning: uge 15, allerede fra uge 13 begynder opbygning af byggeplads - Preben orienterede om lokaleplan frem til uge 38 - Info om ombygning tilgår alle snarest
	Regnskabsafslutning 2022 og Budget 2023	Orienteres om regnskabsafslutningens resultat, Godkende budgettet.		Helle (Adm. Leder) gennemgår regnskab og budget udkast. Orientering – gennemgang – drøftelse af budget uden tal og godkendelse.	60 min.	**Regnskab 2022:** Skole - Forventet resultat fra årets start 580.000– realiseret 610.000 – meget tæt på det forventede - Acc. resultat er fint inden for afvigelses rammen på +/- 5 % - Vikarforbruget er et opmærksomhedspunkt - Merforbrug på specialklasser SFO - Forventet -200.000 – realiseret -12.000. - Fint resultat. Der har være positiv ændring i pladsudnyttelsen. Også fint på Acc. resultat
						Budget 2023:

						Skole - Budget afhænger af elevtal - Samlet budget er 33,8 mio. - Forventet acc. resultat på 680.000 - Samlet set ser det fornuftigt ud, budget er lavet ud fra erfaringer fra tidligere skoleår SFO - Budget afhængig af antal indskrevne børm - Budget: 5,8 mio - Forventet acc, resultat på -162.000 – men vil formentlig lande bedre. - Skoleombygning er ikke med i budget, da det er en ekstra bevillig fra centralt hold. - PLC fortsætter - Preben orienterede om Center for læring Budgettet blev godkendt uden bemærkninger. Budgetopfølgning blev aftalt til august måned.
5	**Timefordelingsplan 2023/24**	Endelig godkendelse	Bilag vedhæftet	Preben indleder	25 min.	- Preben har tjekket at planen overholder lovgivningen

				oprids af de lovmæssige rammer den fagopdelte undervisning har. Derefter spørgsmål, drøftelser og godkendelse. Punktet blev indledt på februar mødet.		- Preben orienterede om de ændringer der er lavet Planen er godkendt.
6	Meddelelsesbogen	Orienteres om rammer for meddelelses bogen.		Kort orientering. Drøftelse og beslutning hvem der laver udkast til princip for dette.	15 min	Preben anbefaler at principudvalget kommer med et udkast (Jakob, Ditte, Christel, Preben) Beslutningen blev vedtaget.
7	Nyt fra medarbejdere og formand og ledelse	Grundet den korte tid til punktet – opfordres til at skrive det til			20 min.	Ledelsen orienterer omkring: - Preben har skrevet til Lars og Ditte om fællesspisning. Preben skriver igen og

		formand inden mødet.				booker et virtuelt møde omkring oplæg. Ditte vil sende ideer. - April-mødet holdes fysisk d. 13 april. - Henriette foreslog at bruge Aula til af gemme ref. fra skolebestyrelsesmøder. Preben følger op på det. - Vi kan have ændring af procedure for godkendelse af referater på agendaen til april mødet - Henriette og Preben orienterede om skoleudviklingssamtale -
8	Evt.				Kl. 20.55	

<u>Kommende punkter:</u>

Meddelelsesbogen – afventer udkast til princip
AULA
Princip for lejrskoler
Skole/hjem – samarbejde
Værdier og principper for inkluderende læringsmiljøer
Evaluering af skolemadsordning