

Princip og procedure for classesammenlægning og klasseomlægning

Formål

En classesammenlægning eller klasseomlægning griber altid ind i de faglige og sociale relationer, der eksisterer i de berørte klasser. Sammenlægninger og omlægninger af klasser kræver derfor en grundig tilrettelagt proces. På Samsøgades Skole ønsker vi, at perioden fra beslutningen er truffet, til elever og forældre kender de nye klasser, er så kort som mulig af hensyn til elevernes trivsel.

Klassesammenlægning og klasseomlægning hviler på Folkeskolelovens bestemmelser. Det betyder, at der må være op til 28 elever i en klasse.

- **Klassesammenlægning:**

Hvis elevtallet på en årgang er 28 elever eller derunder indstilles til en sammenlægning

- **Klasseomlægning:**

Foretages på baggrund af en pædagogisk vurdering.

Ved klasseomlægning fastholdes klasseantallet på en årgang, men klasserne dannes på ny.

Mål

- At skabe velfungerende klasser, der giver de bedste betingelser for elevernes læring og trivsel.

Beslutning om classesammenlægning eller -omlægning foretages af skolebestyrelsen efter indstilling fra skoleledelsen.

Principper for klassedannelse

Klassedannelsen foretages i samarbejde med skolens ledelse og det pædagogiske personale ud fra følgende grundprincipper:

- Opbrud af de oprindelige klasser, så alle oplever, at klasserne er nye, og ingen bliver de nytilkomne i klassen
- Nye klasser med en nogenlunde ligelig fordeling af køn
- Hensyn til børn med særlige behov
- Fordeling af eleverne i forhold til det faglige niveau
- Hensyn til nuværende og potentielle relationer på årgangen.

Det tilstræbes, at der i de nye klasser vil være lærere/pædagoger, som er kendte af alle elever.

Procedure i forbindelse med ændringer af klasser

En årgangs elevtal følges løbende i bestyrelsen, så bestyrelsen er orienteret forud for, at proceduren for en klasseændring sættes i gang.

Klasseændringen kan ske både ved skoleårets begyndelse og i løbet af året.

I forbindelse med sammenlægninger vil det give bedre muligheder for at fastholde resurser på årgangen i opstarten, end hvis sammenlægningen sker midt på året.

Procedure med ny klassedannelse sættes i gang, hvis ledelse og bestyrelse vurderer, at klassesammenlægning eller -omlægning kan komme på tale.

Klassedannelsen

- Ledelsen indstiller beslutning om klassesammenlægning eller -omlægning til endelig godkendelse i bestyrelsen
- Forældre og elever informeres om beslutningen, når den er godkendt i bestyrelsen
- Forældre inviteres til et orienteringsmøde om baggrund for klassedannelsen og den fremadrettede proces i arbejdet med de nye klasser og etablering af en ny klassekultur – herunder forældrenes opgave og rolle i det.

Forældrene informeres samtidig om:

- Proceduren for klassedannelsen
- Tidspunktet for udmeldingen af de nye klasser
- At forældre kan kontakte pædagogisk leder for afdelingen, hvis der er særlige forhold omkring deres barn/unge, skolen skal have kendskab til og bør tænke ind ved klassedannelsen
- Når klassedannelsen er færdig, sendes de nye klasselister ud til forældrene, som orienterer deres børn.
Skolen sørger for, at der er kendte voksne til at tage imod eleverne næste skoledag, morgenen efter. På den måde understøtter vi, at alle elever får beskeden med en voksen ved deres side
- Klasse-teamene udarbejder en køreplan for, hvordan de nydannede klasser får en god start
- Nye klasser tildeles ekstra resurser til fællesskabende aktiviteter, holddannelse m.v. efter behov og økonomi – ud fra skolens vurdering.