

Forretningsorden for skolebestyrelsesarbejdet på Samsøgades Skole

1. Skolebestyrelsens konstituering

Skolebestyrelsen på Samsøgades Skole består af:

- 7 forældrerepræsentanter
- 3 medarbejderrepræsentanter
- 2 elevrepræsentanter
- 2 ledelsesrepræsentanter
- Op til 3 suppleanter

Ved skolebestyrelsens konstituerende møde vælges forperson og næstforperson blandt forældrerepræsentanterne. De vælges for ét skoleår og har mulighed for at blive genvalgt.

2. Skolebestyrelsens møder

Skolebestyrelsen afholder møder, når det ønskes af forpersonen, eller når det ønskes af mindst tre af bestyrelsens medlemmer – dette med angivelse af punkter til dagsordenen.

Skolens ledelse kan ligeledes indkalde til møde.

Det tilstræbes at indkalde til bestyrelsesmøder med 14 dages varsel.

Forpersonen fastsætter tid og sted for møderne, men det tilstræbes, at der afholdes 6 ordinære møder årligt, som udgangspunkt á 2 times varighed og 1 temadag årligt á 6 timers varighed. De ordinære møder afholdes på skolen, og temamøderne tilstræbes at holdes ude af huset. Skolens pædagogiske ledere deltager i temadage.

For skolebestyrelsen udarbejdes et årshjul, som godkendes af bestyrelsen. Årshjulet udarbejdes for hvert skoleår i et samarbejde mellem skoleleder og bestyrelsens forperson.

Forpersonen udarbejder som udgangspunkt en dagsorden i samarbejde med skolens leder (ved temamøder eller lignende kan en anden af bestyrelsens medlemmer udarbejde dagsordenen).

Det tilstræbes at indkalde de øvrige medlemmer til bestyrelsesmøde med 14 dages varsel. Dagsordenen + relevante bilag fremsendes senest 8 dage før mødet holdes.

Bestyrelsesmedlemmerne har mulighed for 4 dage før udsendelse af dagsordenen at fremsende forslag til dagsordenspunkter. Forslag til dagsordenspunkter sendes pr. mail til forpersonen.

Forpersonen har mulighed for at invitere personer udenfor skolebestyrelsen til at deltage i møderne, hvilket i videst omfang skal fremgå af dagsordenen.

I særlige tilfælde kan forpersonen indkalde til ekstraordinært møde. I sådanne tilfælde skal der ved indkaldelsen fremgå, hvilke punkter som skal drøftes på mødet.

Er et medlem af bestyrelsen forhindret i at deltage, deltager så vidt muligt en stedfortræder.

3. Skolebestyrelsesmødernes afvikling

Bestyrelsesmøderne ledes som udgangspunkt af bestyrelsens forperson. Opgaven kan delegeres til et andet bestyrelsesmedlem, hvis bestyrelsen er enig om dette.

Dagsordenen for de ordinære bestyrelsesmøder skal som minimum omfatte følgende:

1. Godkendelse af dagsordenen
2. Godkendelse af referat og opfølgning/status fra det forrige møde
3. Punkter til behandling

Minimum 2 gange årligt gennemgås skolens økonomi. Afvigelser tages op løbende. Skolens ledelse præsenterer skolens budget og regnskab, hvor de to øvrige behandlinger omhandler afvigelser i forhold til det budgetterede.

Ligeledes gælder følgende formalier:

- Ud fra hvert dagsordenspunkt anføres en tidsramme
- Ud fra hvert dagsordenspunkt anføres evt. bilag og bilagsnummer
- For hvert dagsordenspunkt fra pkt. 4 og frem skal det fremgå af dagsordenen hvordan punktet skal behandles.

Følgende forhold skal behandles på mindst ét årligt møde:

- Godkendelse af budgetter og regnskaber. Det forventes at næste års budget godkendes på bestyrelsesmøde i første kvartal
- Godkendelse af skolens undervisningsmidler.
- Evaluering af skolebestyrelsens arbejde. Evalueringen finder sted på bestyrelsens sidste møde inden skoleårets afslutning – dvs. på bestyrelsesmødet i juni.

Skolens ledelse varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen, deltager i møderne og udarbejder referat af disse.

Referatet for de ordinære bestyrelsesmøder skal som minimum omfatte følgende:

1. Mødedeltagere
2. Mødeleder
3. Referent
4. Dagsordenen med evt., tilføjelser
5. Godkendelse af referatet fra det forrige møde
6. Bestyrelsens beslutninger

Referatet er et beslutningsreferat.

Referatet lægges til godkendelse på Aula til bestyrelsens medlemmer, inden det offentliggøres på skolens hjemmeside.

4. Skolebestyrelsens beslutningsdygtighed

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede forældrerepræsentanter er til stede. Skolebestyrelsesmedlemmerne kan kun stemme, når de er personligt til stede.

Jf. styrelsesvedtægten er der mulighed for at have eksterne medlemmer i bestyrelsen.

Alle medlemmer, inkl. Eksterne, har stemmeret.

Alle beslutninger for bestyrelsen træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed pågår ny behandling, og derefter er forpersonens stemme udslagsgivende.

5. Skolebestyrelsens opgave

I henhold til styrelsesvedtægterne for kommunale skoler i Århus Kommune, har bestyrelsen til opgave:

- At føre tilsyn med skolens virksomhed – dette med undtagelse af personale- og elevsager
- At fastsætte principper for skolens virksomhed
- At godkende skolens budget inden for de givende rammer
- At godkende skolens undervisningsmidler
- At fastsætte skolens ordensregler og værdiregelsæt
- At godkende, hvorvidt skolen skal anvendes til kulturaktiviteter, som ligger uden for skoleregion
- At udarbejde forslag til byrådet om skolens læseplaner
- At afgive indstilling til byrådet om forsøgs- og udviklingsarbejde
- At træffe beslutning om, hvorvidt der skal oprettes en madordning på skolen – dette hvis byrådet har truffet beslutning om, at en madordning skal tilbydes
- At afgive udtalelse til byrådet om ansættelse af skolens ledere og lærer
- At træffe beslutning om principper for anvendelsen af tildelte rådighedsbeløb

6. Særlige opgaver for skolebestyrelsen på Samsøgades Skole

På det sidste møde inden skoleårets afslutning, skal skolebestyrelsen evaluere det forgangne års arbejde og fastlægge, hvilke emner/temaer bestyrelsen ønsker at arbejde med det kommende år.

Formen for evalueringen drøftes i bestyrelsen.