

Skolebestyrelse



Deltagere:

Sven S. Strandbygaard (forældrerep. / formand)
Jakob B. Riis (forældrerep. / næstformand) **Afbud**
Sara Kappel Coslovi (forældrerep.)
Trine Louise Neuks (forældrerep.) **Afbud**
Henrik Frimurer (forældrerep.)
Ole Mattesen Christensen (forældrerep.)
Heidi Nielsen (forældrerep.)
Christian Vuust (forældre suppleant)
Bo Panduro (forældre suppleant)

Johanne Bønløkke Høgfeldt (elevrep.)
Marie S. Chaudhri (elevrep.)
Knud-Erik Andersen (medarbejderrep.)
Majbrith F. Christensen (medarbejderrep.)
Tom Wegner (SFO-leder)
Carsten Hæggqvist (Pæd. leder) **Afbud**
Martin Appel Loft (skoleleder)

Mødedato: 17. januar 2013

Tidspunkt: 19.30 – 21.30

Sted: Personalerummet

Adm. leder Steen T. Sørensen deltager fra starten af mødet og frem til og med punkt 3.

Referat

1. Formalia (5 min)

- Endelig godkendelse af referat af møde den 11. december 2012
Referatet rundsendtes til underskrift
- Godkendelse af dagsorden
Dagsordenen godkendt
- Tilstedeværelse / afbud

2. INFO mellem skolebestyrelse og SFO-råd (30 min)

Meddelelser fra

- Elevråd
I december afholdt elevrådet en konkurrence "Det hyggeligste klasselokale". Tre klasser vandt sækkestole og en klasse vandt hovedpræmien, som var en tur for klassen.

Planlægger elevrådsdag fredag d. 8/2 – hvor venskabsklasserne skal lave spil fra bunden og spille spil.

- Medarbejdere
Featureugen planlægges og gennemføres af både lærere og pædagoger. Emnet for dette års featureuge er "Science Fiction".

Stort skulderklap til bestyrelsen fra lærergruppen for arbejdet med at få uddelt "Nip napper" til alle kommende børnhaveklasseforældre.

Lærergruppen vil gerne at bestyrelsen tager punktet omkring kostpolitik op.

Lærergruppen arbejder i øjeblikket med at udvikle elevplanerne, så de bliver mere brugbare. Der bliver afprøvet flere modeller, som skal evalueres på et senere tidspunkt.

- Ledelse – herunder orientering om RULL-projektet og orientering om indskrivning til de kommende børnehaveklasser.

MA: Skoleindskrivningen er i år foregået digitalt, men skolen har holdt fast i at have en indskrivningsdag. Det var en god oplevelse for både børn og voksne. Der bliver tre børnehaveklasser.

SS: Gennemgang af RULL-projektet samt tidsplan for projektet. Ledelsen tror at vi kommer i gang med projektet 1. april 2013. Arbejdsmiljø-repræsentanterne vil blive inddraget i arbejdet i forhold til genhusning af klasserne mens arbejdet foregår.

- Formand for SFO-råd
Forældrerådet hjælper med at skaffe forældre til SFO'delen til de to dage i februar, hvor alle medarbejdere er på kursus i den coachende adfærd.

Der er ved at blive udarbejdet et skrift i forhold til a synliggøre, hvad SFO'en står for og hvad den kan.

Der arbejdes på at få børnene udenfor i SFO-tiden.

- Formand for skolebestyrelse
Ingen meddelelser

3. Timefordelingsplanen (30 min)

Ansvarlig: Martin

Form: Oplæg + bestyrelsesudtalelse

Gennemgang af skolens timefordelingsplan; hvad er det og hvordan er den bygget? Præsentation af ledelsens forslag til timefordelingsplan for 2013 – herefter dialog som ska munde ud i en bestyrelsesudtalelse.

Bilag: Timefordelingsplan 2012 samt forslag til timefordelingsplan 2013. Sendes ud i weekenden

Martin gennemgik timefordelingsplanen; både i forhold til dens opbygning samt hvordan de konkrete timer er fordelt. Skolen giver elverne flere timer end minimumstimetallet og flere steder gives et timetal svarende til det vejledende timetal.

Ledelsen foreslår, at der med baggrund i bestyrelsens interesse for udskolingen, gives timer til hertil. Konkret foreslår ledelsen at der gives en lektion mere i tysk på 9. klassesettrin, en lektion mere i biologi på 9. klassesettrin samt en lektion mere i dansk på 6+7+8. klassesettrin.

Lektionsplanen med de forslag ledelsen havde til at øge timetallet, blev godkendt af bestyrelsen.

Bestyrelsen gjorde opmærksom på vigtigheden af at prioritere lektiecafé-ordningen på skolen. Dette punkt tages op særskilt på kommende bestyrelsesmøde.

4. Arbejdsmodel – SMTTE-model (15 min)

Ansvarlig: Martin

Form: Gennemgang af SMTTE-modellen

Det kan være en fordel at have læst om SMTTE-modellen i bestyrelseshåndbogen. SMTTE-modellen skal bruges til at beskrive arbejdet i arbejdsgruppen. Man skal have et fællessprog, så man løbende kan følge med i de grupper, hvor man ikke selv er medlem.

SMTTE-modellerne skal være tilgængelige i det lukkede bestyrelsesdel på intra.

Martin gennemgik SMTTE-modellen. Modellen bruges som en fast skabelon i arbejdsgrupperne i forhold til at skriftliggøre gruppernes arbejde.

5. Klasseforældrerådets rolle (20 min)

Ansvar: Sara (MA skriver til Sara – husk at du skal motivere punktet)

Form: Oplæg + drøftelse

Hvilken rolle har klasseforældrerådene på skolen – hvilken rolle vil vi gerne at de har?

Klasseforældrerådene er ikke bare et "festudvalg". Det er vigtigt at der er en tæt dialog mellem klasseforældreråd og skolebestyrelsen. Det er vigtigt at skolebestyrelsen kommer ud til skolens klasseforældreråd – f.eks. på det første forældremøde efter sommerferien.

Bestyrelsen besluttede at der en gang årligt indkaldes til fællesmøde for de ny valgte klasseforældreråd. Det møde skal finde sted fast en gang årligt. Første gang kunne være med temaet "hvad gør den gode forælder?"

Det blev foreslået at klasseforældrerådene også kunne bruges som talerør for eleverne.

6. Kursusforløb for medarbejdere og forældre – herunder skoleovertagelse (10 min)

Ansvarlig: Martin

Form: Orientering

I forbindelse med vores kursusrække "Den coachende adfærd" – vil der på de dage, hvor medarbejderne er på kursus dels være skoleovertagelse fra lærerstuderende og meget gerne en flok forældre.

Det drejer sig om følgende dage tors. + fre. d. 21/2-22/2 samt tors. + fre. d. 14/3/15/3.

Vil der være nogle fra bestyrelsen som vil kunne være med omkring et sekretariat de fire dage? Vi låner en leder fra Katrinebjergskolen til at kunne tage det formelle ansvar.

I forbindelse med de fire kursusdage for medarbejderne på Samsøgades Skole, laver skolen forældreovertagelse af skolen. Dette bakker bestyrelsen op.

Forældreovertagelsesdagene bliver planlagt som anderledes dage. Forældrene melder ind med de kompetencer, som de kan sætte i spil.

Der vil inden overtagelsen finde et møde sted, hvor den/de faste lærere giver en overlevering til de pågældende forældre. Der vil blive indhentet børneattest samt tavshedserklæring.

7. Valg af tema til næste bestyrelsesmøde (5 min)

Ansvarlig: Sven

Form: Valg af tema

Forslag til temaer:

- Udskoling
- Værdiregelsæt

Vi har aftalt at bestyrelsesmødet i marts skal indeholde et tema, som vi kan gå i dybden med. Det betyder, at vi under dette punkt skal lægge os fast på temaet til næste bestyrelsesmøde.

Det blev besluttet at vi på næste skolebestyrelsesmøde skal drøfte emnet omkring skolens støtteforanstaltninger for elever som har brug for det. Herunder skal drøftelser omkring lektiecafé i hele skoleforløbet diskuteres; hvad kan skolen gøre – hvad kan SFO gøre?

Et øget fokus på hjælpeforanstaltninger skal være med til at give alle elever de bedste forudsætninger for at gennemføre en uddannelse efter tiden på Samsøgades skole.

8. Punkter til kommende møder

9. Evt.

Elevrepræsentanterne foreslog at møderne fremover starter kl. 19, da møderne oftest går over tid. MA og Sven kommer med et forslag på næste møde.

Under forbehold for endelig godkendelse

Referent

Martin Appel Loft