

Mødetype: Skolebestyrelsesmøde



Sted: **Personalerummet**

Mødeleder: Henriette

Dato og tid: 29. oktober kl. 17.30-20.00

Deltagere (fremmødt): Karl, Thomas (lærer og gæst), Jacob, Line, RM, Henriette, Julie, Anne, Jeanni, Charlotte, Trine og Ture

Afbud: Brian (Kom lige før evt. punktet) Rebecca, Mie, Rasmus(?) og Charlotte

Referent: Ture

	Emne (og ansvarlig)	Hvad skal vi udrette?	Forberedelse til punktet	Proces	Afsat tid	Referat fra punktet
1	Velkomst Godkendelse af dagsorden og referat	Forperson byder velkommen til alle			5 min	Referat og dagsorden er godkendt.
2	Nyt fra elever, medarbejdere, ledelse, SFO-forældreråd og forperson				15 min	Elevrådet: Der har været afholdt elevrådsmøde hvor der har været talt om konkurrence omkring julepyntede lokaler. 5. og 6. årgang ønsker gynger i skolegården. Dagmar er valgt som forperson og RM er næstforperson. Skolen: Det går rigtig godt omkring 0. klasse. I SFO afholdes der halloween i morgen med byens største kagebord. Der arbejdes i SFO på at ændre i serviceniveauet, således at tiden i højere grad kan bruges på børnene i stedet for at sende børn afsted. Det er samtidig et

					forslag til et punkt til fællesmøde. Der er pt ikke nyt fra udskolingen. Ledelsen: Der var motionsløb lige inden efterårsferien. Godt arrangeret af 8. årgang, som var meget engagerede. Der var desuden 100 børn med fra børnehaverne til løbet i Vennelystparken. I morgen er der linedance i Søjlehallen for 4.-9. klasse. Der arbejdes i ledelsen med forberedelse af madordning. Der er i morgen torsdag møde omkring udvikling af Søjlehallen med arkitekter fra forvaltningen, herefter indkøbes og indrettes med møbler. Der har været afholdt møde med dagtilbudsledere fra Midtbyen og Aarhus Ø omkring samarbejde om skolestart. Herunder om overlevering og tilbageløb, samt fælles arbejde omkring sproglig udvikling. Vi er godt i gang med coteaching, og der arbejdes videre med udviklingen i samarbejde med skolens pædagogfaglige konsulent. Børnene er glade for undervisningsformerne og forberedelserne går bedre end frygtet. RM udtrykker at det kan være rart med de kortere forløb i mindre grupper og hyggeligt. Der er gjort nogle erfaringer, som viser at det kan være nødvendigt at justere rammerne for både forberedelse og afholdelse
--	--	--	--	--	---

						af undervisningen. I forhold til samarbejdet med pædagogerne omkring coteaching kan det være svært at finde forberedelsestid indenfor teammøder, der i forvejen har nok indhold. Forpersonen: Der er generalforsamling i skole-forælder i Aarhus. Henriette deltager med? SFO-forældrerådet har haft konstituerende møde hvor Sidsel er valgt til forperson og Sine er valgt til næstforperson.
3	Thomas trafikkoordinator orienterer om, hvordan vi arbejder med trafik på skolen				20 min	Aarhus kommuner ønsker at alle skoler har en trafikpolitik. Det har vi, men den mangler at blive godkendt i bestyrelsen. Derfor præsenteres den her. Forskellige inspirerende trafikundervisningsforløb gennem hele skolegangen præsenteres med nedslag på 0., 3., 6. og 8. årgang. Andre emner er "samarbejdet mellem skole og forældre", "skolepatruljen" samt "trafikale forhold". Der er oftest "for mange" der gerne vil være skolepatrulje – en positiv udfordring. Skolens opgave er at sikre en sikker skolevej til skole om morgenen. Forslag om at det indskrives i politikken at der ikke skal cykles over

						parkeringsplads og skolegård om morgenen. Der laves en ny fodgængerovergang ved skolen over Samsøgade ved Hjarnøgade på skolesiden. Nede ad Samsøgade laves der endnu en kys og kør stopplads. Forslag om at trafiksituationen omkring skolen kan introduceres for nye forældre. Politikken får tilføjet et kort omkring skolen med overgange og kys og kør områder. Pjecen lægges med link fra hjemmesiden. Efter at Vesterbro Torv og Nørreallé er lukket af for trafik i flere retninger, opleves en forbedring af trafiksituationen omkring skolen.
4	Sidste nyt vedr. madordning				5 min	Der afklares med indkøb, herunder opvaskemaskiner. Desuden ansættes der en praktisk assistent, der får sin gang på skolen til at hjælpe med servering, daglig drift, opvask og oprydning. Det undersøges hvordan vi kan ansætte vores store elever som hjælpere i forbindelse med servering af mad. Der laves procedure for både madudlevering, oprydning og transport. Møllevang har ansat yderligere en køkkenassistent til at kunne løse opgaven.

						De store elever kan evt tjene til deres lejr tur ved at hjælpe med madordningen.
5	Bestyrelsesdag Skal vi afholde den, hvem kan deltage, hvad skal indhold være?				15 min	Det afklares hvor mange forældre, der kan deltage, inden der tages endelig stilling til afholdelse og lokation. Henriette Anne og Trine planlægger en eventuel dag. På baggrund af få deltagere besluttes det nu at mødet aflyses. Næste år skal vi sikre en placering af det længere møde, så flere kan deltage. Samtidig kan årshjulet gentænkes. Måske er et længere møde placeret bedre på et andet tidspunkt.
6	Digital sundhed Drøfte hvad der er vigtig at have fokus på i et princip				20 min	Titel: <i>Princip for digital sundhed og trivsel.</i> Det vil hermed blive overskriften på flere af de tidligere principper, der omhandler digitale medier og mobiltelefoni. Der er en oplevelse af at vores 0. klasses børn ikke længere er vant til at bruge computer eller Chromebooks. Som skole kan vi informere forældre om betydningen af skærm og sociale medier for eleverne, selvom eleverne ikke må bruge mobiler i skoletiden. Vi kan desuden informere om lovgivning på området. Hvilke faldgruber skal man være opmærksom på og hvad er godt at kunne

						som forælder og børn i brugen af de forskellige medier. Der kan laves en pjece ud over linket fra hjemmeside. Forslag om at link også placeres på Aula. Der er flere årgange hvor der er lavet aftaler om brug af sociale medier og lignende, for alle på årgangen. Det har gjort det nemmere at tage snakken mellem forældre og mellem barn og forælder. Det kan indskrives i aftaler omkring forældremøder at der er specifikke årgange, hvor der er et fast punkt om digital trivsel og herunder sociale medier med blandt andet aftaler mellem forældre. Forslag om at det er klasserådet, der tager teten i forhold til disse drøftelser.
6	Undervisningsmidler Ved Anne				20 min	Skolebestyrelsen har ifølge folkeskoleloven ret til at diskutere digitale læremidler med skolen. I Aarhus Kommune er der truffet beslutning om mange af de læringsportaler der må anvendes og de er indkøbt for hele kommunen og som en del af indkøbsaftalen. Der er også overvejelser om indkøb af fysisk materiale kontra digitale læremidler. Sommetider er de digitale læremidler ”gratis” for

						kommunens skoler og er kontinuerligt opdaterede hvorimod de fysiske materialer er dyre og hurtigere forældes. Bestyrelsens fokus kan være at sikre at skolen forholder sig kritisk til læringsportaler, der udspringer fra virksomheder. Vi skal som skole forholde os kritisk til portalers oprindelse og elever skal lære at forholde sig kritisk til medier de møder.
8	Evt.				5 min	Der indkøbes fødevarer og hygiejneprodukter til krisesituationer. Pga skolens sociodemografi skal skolen indkøbe mad og produkter til 25 personer i 3 dage. Spørgsmål til hvornår seksualundervisningen falder i et skoleforløb. Det er ikke præcist fastlagt for et skoleforløb, men vi har en sexolog, der understøtter seksualundervisningen for særligt udskoling. Der er et ønske om at der en plan på skolen for de timeløse fag i skoleforløbet. Forslag om at vi har en F-uge, hvor det har et særligt fokus. Emnet tages op i skolens pædagogiske udvalg. Karaktergennemsnit for pigerne kan tages op på et senere tidspunkt.

--	--	--	--	--	--	--