

Mødetype: Skolebestyrelsesmøde



Deltagere: Skolebestyrelsen

Sted: **Fysisk fremmøde**

Mødeleder: Henriette

Dato og tid: 22. april kl. 17.30 – 20.45

Deltagere (fremmødt):

Referent: Ture

	Emne (og ansvarlig)	Hvad skal vi udrette?	Forberedelse til punktet	Proces	Afsat tid	Referat fra punktet
1	Velkomst	Henriette mødeleder			1 min	
2	Godkendelse af dagsorden og referat				1 min	Godkendt
3	Nyt fra elever, medarbejdere, ledelse, SFO- forældreråd og forperson				15 min	Elever: Det har været drøftet vedr mødetider om man skal møde senere – 8.30. Der var også nogle der ønskede at man skulle møde tidligere, så man kan få tidligere fri. I forhold til madordning, er der mange, der ønsker en anden leverandør, fordi man ikke synes at udvalget er så godt. Der mangler vegetarisk/vegansk alternativ. Også et ønske om en automat, hvor man kan få snacks. Ledelse: Meget travl periode pga fagfordeling, kvalitetsprogram og omfordelingsplanen. En del skal have babyer, så der skal findes nogle barselsstillinger.

						Skolen har ansøgt om at være en del af en forsøgsordning om et nationalt skolemadstilbud. Vi afventer om vi bliver udtaget til forsøgsordningen. Der er mange valg der skal træffes i år, blandt andet pga øgede frihedsgrader. Medarbejdere: SFO: Snart talentshow og børneloppemarked Snart Rynkebyløb. Det betyder at der kommer besked hjem til forældrene om sponsorater. Der er Byg et hus for 3.-6. årgang på Aarhus Tech lige nu. Der er matematikkens dag d. 23. 4. For udskolingen fylder kommende prøver og udtræksfagene. SFO-forældreråd: intet nyt Forpersonen: Der er kommet en forældrehenvendelse, som er på dagsordenen. Der er en velfungerende messengertråd, hvor forældrene fra bestyrelsen kan byde ind.
4	Orientering om folkeskolens nye kvalitetsprogram				20 min	Se bilag
5	Omstillingsplan – præsentation af de indsatser, vi vælger at arbejde med				15 min	Se bilag
6	Præsentation af timefordelingsplan til kommende skoleår				15 min	Den fremlagte timefordelingsplan og hensigter i forhold til lokale justeringer godkendes.

						En endelig timestfordelingsplan deles senere med bestyrelsen som orientering.
	Pause				20 min	
7	Elevernes mødetid – skal de møde senere? (fordele og ulemper)				15 min	Dagmar har fremlagt for og imod fra elevrådet. Der har i 2021 været en undersøgelse blandt forældrene omkring en ændring i elevernes mødetid. Det gav dengang ikke anledning til ændring. For at undgå at elever i udskolingen forlader skolen i 10-pausen og kommer for sent, kunne en madautomat afhjælpe problematikken. Der er pt ikke grundlag for en ændring. Der kan eventuelt laves en ny undersøgelse blandt elever og forældre i løbet af næste skoleår i tide i forhold til skoleårsplanlægning.
8	Henvendelse fra forælder				15 min	Der har været en henvendelse fra en forælder omkring karaktergennemsnittet for afgangseleverne, som lå lavt i forhold til sammenlignelige skoler. Der opleves store udsving i afgangskarakterer fra år til år. Der er årgange, hvor der er større elevudskiftning end andre, og det har forventeligt en effekt på afgangskarakteren. For to år tre år siden lå skolen lavt, for to år siden lå vi højt og sidste år faldt karakteren lidt igen. Hvordan kan vi få synliggjort at vi lykkes med at få (næsten) alle til en afgangsprøve? Der er brug for data, som pt ikke forefindes i elevernes progression igennem skoletiden. Forslag om at tage elevernes overvejelser om karakterprogression ind som et element i udviklingen af arbejde omkring elevernes faglige progression.

						Der findes mange andre succeskriterier end en afgangskarakter, blandt andet livsduelighed og forudsætning for at lykkes i livet. Løfteevnen kan findes inden på uddannelsesstatistik.dk
9	Godkendelse af budget				8 min	Budgettet er mindsket med 600.000 kr pga én færre modtageklasse. Der er fortsat et mindre overskud for skolen. Der er afsat 500.000 kr til inventar til Søjlehallen. Budgettet godkendes. Forpersonen har et fokus på et fortsat underfinansieret specialområde, som gør at der er et lille forbehold i godkendelsen af budgettet.
10	Vikarforbrug, overlevering fra lærer til vikar ved sygdom, tilsyn med sygefravær				15 min	Der mangler præcis data i forhold til at kunne give et reelt billede af vikarforbruget. Ved længere fravær er der fokus på stabile løsninger, og gerne med overleveringer fra lærer til vikar, hvor det kan lade sig gøre. Det er administrationen på skolen, som løser vikardækningsopgaven. Det er en nyansat administrativ medarbejder, som varetager vikaropgaven. Det har taget tid at komme ind i hele opgaven, og få en forståelse for den pædagogiske praksis på skolen i den daglige løsning af fravær, men der har været et stort engagement i at tænke i konstruktive løsninger. Der har løbende været udviklet på opgaveløsningen og man er nu landet på en fungerende løsning. Vikarløsningen er et tilkøb, som vi kan vælge at trække tilbage, hvis vi mener at vi kan løse den selv.
11	Madordning - opfølgning				10 min	Der kom til skolefesten 60-65 besvarelser på brugen af den nuværende madordning. Ingen havde abonnement. 40 bruger den sommetider. 20 gør det slet ikke.

						Det er undersøgt om man må have et lille madsalg (evt i Søjlehallen), som eleverne kunne stå for. Det vil være under bagatelgrænsen i forhold til hygiejnekrav, så umiddelbart må man gerne. Der mangler svar på lidt forskellige ting i forhold til lokalets indretning med f.eks. vand og faciliteter og eventuel opvarmning af mad. Vi vender tilbage, når der er svar på de sidste spørgsmål. Evt. have en madautomat, som mulighed – også til 10-pausen.
12	Evt				10 min	Punkt til næste fysiske møde: Digital sundhed. I forhold til børns brug af sociale medier og skærm udenfor skoletiden. Ved Anne Monrad.