

Skolebestyrelse



Deltagere:

Janus Boye (forælder/formand)
Heidi Nielsen (forælder/næstformand) *Afbud*
Henriette Hennelund (forælder)
Cecilie Harrits (forælder)
Kis Jakobsen (forælder)
Nan O Mea (forælder) *Afbud*
Allan Bohnstedt (forælder)
Abdirahman Hassan Mahamed (suppleant)
Mohamud Haibe Hassan (suppleant)
Jevgenia Karg (suppleant)

Line Keblowszki (suppleant)
Sven Strandbygaard (suppleant)
Sofie Kjellerup Skovborg (elev)
Marie Bønløkke Høgfeldt (elev)
Karl Edney (medarbejder)
Karsten Jaquet (medarbejder)
Sofie Bjerrum Sørensen (medarbejder)
Steen T. Sørensen (viceskoleleder) *Afbud*
Martin Appel Loft (skoleleder)

Mødedato: 27. oktober 2015.

Tidspunkt: 15.00 – 17.00

Sted: Kontoret

Referat

1. Formalia (15.00-15.05)

- Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde
Godkendt
- Godkendelse af dagsorden
Godkendt
- Tilstedeværelse/afbud

2. Meddelelser (15.05-15.20)

- Elevråd
Ingen meddelelser
- Medarbejdere
Ingen meddelelser
- Ledelse

Ledelsen deltager i lederuddannelsen LOKE (Ledelse – organisation - kommunikation – effekt) sammen med de andre skoleledelser i Børn og Unge, Aarhus.

Steens kommentarer vedr. elevtal. Elevtalsudviklingen skal være et fasttilsynspunkt resten af dette skoleår.

Årgangsfrekvensen fra Samsøgades Skole til ungdomsuddannelserne – årgang 2013:

- 25% efter 3 måneder (kommune gennemsnit 40%)
- 86% efter 15 måneder (på niveau med det kommunale gennemsnit)
- Årgang 2014 ligger på niveau med det kommunale gennemsnit efter 3 måneder.

Der er mange elever som tager på efterskole efter 9. klasse – derfor en senere opstart på ungdomsuddannelserne.

UU-vejleder Dorthe Andersen har fået ny funktion og stopper på Samsøgades Skole. Sune Elkjær starter som ny UU-vejleder 1. november.

Der har været afholdt fællesmøde for klassernes forældreråd mandag den 26. oktober.

Der afholdes skolebestyrelsernes dag samt møde med rådmanden torsdag den 29. oktober.

- **Formand for skolebestyrelsen**

Dialog med rådmanden vedr. Byggeprojekt og forsinkelser. Der er sendt fra rådmanden et notat som er sendt rundt. Der følges op inden snarest, så vi forhåbentligt kan være klar før sommerferien.

Klasseforældrerådsmøde: Mange positive tilbagemeldinger – mange repræsentanter. Der er et behov for at mødes på tværs af klasseråd. Feedback vedr. Kommunikation.

Omkring BYOD (bring your own device) kan skolen opfordre til at elevernes tage sit eget IT-udstyr med, men kan ikke kræve det. Skolen har bærbare enheder, som kan lånes i undervisningen.

3. Tilsynspunkter (15.20-15.30)

a. Sygefravær

Behandlet på sidste møde – der er ikke kommet nye data siden

b. Kommunikation

Der er stadig i nogle klasser et behov for tydelig kommunikation.

Følgende er meldt ud til alle team, ved skolestart:

Alle klasseteam én gang om måneden sender nyhedsbrev ud med information om hvad der sker i klasse lige nu og hvad kommer den nærmeste fremtid til at byde på?

Vi skal have udarbejdet en kommunikationsstrategi. Vi skal søge information fra andre aktører der har lavet strategier. Vigtigt at vi har fokus på både den mere formelle kommunikation samt den dialogbaserede praksis i den almindelig hverdag.

Kommunikation skal på et kommende bestyrelsesmøde som ordinært punkt på dagsordenen.

Der skal udarbejdes en proces- og inddragelsesplan for arbejdet med strategien.

Der skal nedsættes en arbejdsgruppe. Der bliver meldt en dato ud for første møde, hvor man møder op, hvis man har tid og mulighed for at deltage i arbejdsgruppen

Kommunikation i SFO herunder Tabulex: Der er mange ting der skal falde på plads – derfor kører det ikke optimalt.

4. Elevrådsarbejdet på skolen (15.30-15.45)

Ansvar: Sofie (elevrådsformand)

Arbejder med at få indrettet et rum til skolens ældste elever. Der er elever fra elevrådet, der sammen med Maibritt ser på muligheder. Lige nu er der diskussion om, hvad rummet skal benyttes til og hvordan det skal udformes.

Værdierne i elevrådet drøftes: Fællesskab og inddragelse af alle. Både små og store skal være en del af elevrådsarbejdet. Konkret har der været en bowlingtur.

Der er gjort mange ting de seneste år for at understøtte elevernes kontakt på tværs af klasser.

Høvdingeboldturnering på vej arrangeret af elevrådet.

Julemarked: Ønsker at bidrage til gennemførelse af dette. Vil gerne aktivere de store, da det giver mere engagement.

Elevrådet planlægger den årlige elevfest for eleverne på 7.-9. årgang.

2. år af skolereformene: Elevrådet vil gerne have at mmo (middagsmotion) implementeres og benyttes bedre. Morgenbåndet skal benyttes til andet end undervisning. Kan benyttes til læsebånd – træningsarbejde – læsning – morgensamlinger etc. Det er en del af understøttende undervisning.

Elevrådet mødes minimum hver halvanden måned. Der er 2 elever fra hver klasse.

Der skal udarbejdes en overdragelsesplan for at hvordan information og arbejdsgange videreføres til nye elevrødder.

Der arbejdes med at involvere flere engagerede elever til elevrådsarbejdet.

Der ønskes fra mange elever en madordning.

Skolens udstyr: Chromebooks fungerer fint.

5. Budgetproces (15.45-16.00) - bilag 1

Ansvarlig: Martin (skoleleder)

Der er udarbejdet en procesplan, hvor det tydeligt fremgår, hvornår man inddrages i processen (her tænkes på eks. medarbejdere, elevråd, SFO-forældreråd).

Budgetprocessen er godkendt.

Inddragelsesprocessen er vigtig i forhold til at få muligheden for at komme med forslag og kvalificere prioriteringerne i budgettet. Ligeledes er inddragelsesprocessen også vigtig i forhold til at få indsigt i valg og fravalg i forhold til brugen af skolens økonomiske ressourcer.

Økonomiarbejdet har gennem de seneste to budgetlægninger hovedsageligt været placeret hos skoleleder og adm. leder. Det er rigtig vigtigt at de tre pædagogiske ledere er helt tæt på processen og har indflydelse på prioriteringer og beslutninger.

Elevrådet inddrages ved at elevrådsformand Sofie og Martin mødes og aftaler, hvordan elevrådet skal inddrages. Derefter mødes de med elevrådet.

Vi skal have indtægtssiden som et fokuspunkt, når vi taler budget. Det er meget vigtigt at vi hele tiden har for øje at flere elever giver en bedre økonomi.

6. Skolens ordensregler og værdiregelsæt (16.00-16.15) – bilag 2

Ansvarlig: Martin (skoleleder)

Skolens skal have et værdiregelsæt, som dels skal indeholde selve værdiregelsættet, samt ordensregler og skolens trivselsstrategi. Arbejdet med de tre områder har været i gang i forskellige udvalg og arbejdsgrupper og der ligger ikke færdiggjorte dokumenter.

Vi skal have samlet det materiale, som allerede er udarbejdet. Der bliver udarbejdet en procesplan for at samle og færdiggøre arbejdet. Denne procesplan fremlægges for bestyrelsen på bestyrelsesmøde i december.

Lovmæssigt skal skolebestyrelsen udarbejde ordensregler med baggrund i "bekendtgørelsen om fremme af god orden i folkeskolen". På Samsøgades Skole omtaler vi i dagligdagen ordensreglerne som *samværsaftaler*.

Samværsaftalerne skal udarbejdes i en form som er lette at sætte i spil overfor eleverne. Det er disse samværsregler som bestyrelsen i sidste ende skal udarbejde og godkende.

Der laves et bagvedliggende materiale til medarbejderne, så der bliver fælles tilgang i udmøntningen af samværsaftalerne.

For at færdiggøre arbejdet med skolens værdiregelsæt skal der udarbejdes en vision. Marianne Thrane er hyret som procesholder til dette arbejde. Visionen for skolen skal udarbejdes henover foråret 2016. Ledelsen udarbejder procesplan for dette arbejde (elevråd og medarbejdere skal inddrages sideløbende sammen med bestyrelsen).

Vigtigt at der er sammenhæng mellem dette arbejde og det øvrige principarbejde.

Der nedsættes en arbejdsgruppe der sammen med Martin er tovholdere på visionsarbejdet. Allan og Sven (forældre) samt Sofie (elev) har meldt sig til dette arbejde.

7. Planlægning og prioritering af princip arbejde (16.15-16.30) – bilag 3

Ansvarlig: Janus (skolebestyrelsesformand)

De første tre principper der bliver taget fat i er:

1. Understøttende undervisning
2. Holddeling
3. Madordning

Elevrådet har et stort ønske om, at der bliver arbejdet med holddelingsprincippet.

Martin laver udkast til principperne om understøttende undervisning og holddeling ud fra materiale der er udarbejdet i pædagogisk afdeling på forvaltningen.

Cecilie undersøger hvor vores allerede udarbejdede princip om skole/hjemarbejdet – herunder forældreansvar er landet.

8. Markedsføring - Udpegning af arbejdsgruppe (16.30-16.40)

Ansvarlig: Janus (Skolebestyrelsesformand)

Martin inviterer alle interesserede til et møde omkring markedsføring af skolen. Invitation sendes ud på intra.

9. Børne- og ungepolitikken (16.40-16.50)

Ansvarlig: Janus (Skolebestyrelsesformand)

Der er udarbejdet en ny Børne- og ungepolitik i Aarhus Kommune. Indholdet har fokus på et globalt udsyn og lokal indsigt samt et øget fokus på forældre og deres rolle.

Der er udarbejdet et høringssvar fra Samsøgades Skole, som både bestyrelse og MED-udvalg bakker op.

Helt kort er indholdet i svaret:

1. Godt og ambitiøst indhold.
2. Mindre godt hvis politikken følges op af besparelser.
3. Kritik af rammerne for høringsfristen.

10. Punkter til kommende møder (16.50-16.55)

- a) Princip for SFO (Heidi)
- b) Fremtidige forældreskoledage – forbedring af planlægning og afvikling. Der er brug for en bestyrelses feedback på den overordnede ramme. Der er gode erfaringer fra de foregående gange dette fremlægges på kommende møde.
- c) Fremtidigt samarbejde mellem skolebestyrelse og SFO-råd. Janus mødes med Mette fra SFO råd.
- d) Digital dannelse

11. Evt. (16.55-17.00)

Udarbejdelse af skolekalender til forældrene (Martin følger op).

Julemarked. Der mangler information og struktur for dagen. Martin udarbejder sammen med de pædagogiske ledere en ny struktur på dagen.

Den nuværende form gør, at specielt familier med flere børn på skolen kan "nøjes" med ét arrangement på skolen i december.

Der sker mange gode ting i SFO for tiden.

Forældretilfredshedsundersøgelsen har nogle problematikker og dilemmaer indbygget. Bestyrelsen vil lave en evaluering af selve spørgeskemaundersøgelsen, som skal sendes videre op i systemet.