

Uddannelsesplan

Praktik på 2. studieår

Juni 2018

Samsøgades Skole som uddannelsessted for lærerstuderende

Generelt om skolen

Samsøgades Skole er skolen midt i Ø-gadekvarteret i Aarhus midtby. Skolen har ca. 500 elever fordelt på 23 klasser. Undervisningen er opdelt i to faser – indskolingen 0.- 5. klasse og udskolingen 6.- 9. klasse. Omkring 250 børn benytter dagligt skolens SFO.

Skolen er bygget i 1914. Normer og holdninger ændres i takt med omgivende samfund. Skolen vægter fællesskabet højt samtidig med, at der skal være højt til loftet med plads til alle. Der er blandt elever, forældre og personale et ønske om en åben dialog – et mod og en vilje til at komme videre, til at udvikle og til at løse de udfordringer, som opstår i hverdagen.

Samsøgades Skole er en del af "Område Randersvej" i magistratsafdelingen "Børn og Unge", som rummer alle daginstitutioner, fritidstilbud og skoler. Skolen har et særligt tæt samarbejde i lokalområdet sammen med dagtilbuddene Nørrebro og Ø-gaderne.

Skolens værdier

Skolens værdier skal være med til at fremme målsætningen om, at være en god skole med et højt fagligt niveau og glade børn.

På vores skole betyder **omsorg** – at passe på hinanden, at tage hensyn til hinanden, at spørge hinanden, at være nærværende og opmærksom på andres velbefindende.

På vores skole betyder **respekt** – at respektere forskellighed, at værdsætte fællesskabet og at udvise takt og tone.

På vores skole betyder **tillid** – at være åben og dialogisk i sin adfærd, at være troværdig og at give plads og inddrage.

På vores skole betyder **engagement** – at udvikle, at motivere, at dele vores viden med hinanden, at inspirere og vise gejst og indlevelse.

På vores skole mener vi, at **ansvarlighed** er nøje forbundet med ejerskabsfølelse.

Skolens fysiske rammer

Alle 23 klasser har eget klasselokale. Børnehaveklasserne og 1. klasserne har klasselokale i fælleslokaler, der om eftermiddagen bruges til SFO. De overskydende klasselokaler anvendes til grupperum, delehold og andre aktiviteter med mindre hold. Til de fleste årgange er der en repos.

Vi har faglokaler til fagene fysik, hjemkundskab, sløjd, billedkunst, biologi/geografi/naturteknik, håndarbejde og musik. Disse anvendes også af SFO om eftermiddagen. Der foruden Råder SFO over egne funktionslokaler til musik/dans og kreative aktiviteter.

Skolen har to gymnastiksale samt et grønt område ved Klostervangen. Klostervangen bruges til idræt i sommerperioden samt til særlige SFO-aktiviteter. Området ligger i en afstand fra skolen, der gør, at det ikke kan bruges til almindelig frikvartersområde eller legeområde om eftermiddagen. Desuden benytter skolen sig af eksterne halfaciliteter på Nørreboulevard til de ældste klasser samt Hasle Svømmehal for 4. og 5. klasse. Eleverne køres samlet i bus frem og tilbage mellem Hasle Svømmehal og skolen.

Elever og forældre

Skolens elever er sammensat af børn med 14 forskellige statsborgerskaber. Andelen af børn med dansk som andet sprog er ca 18% og andelen af to-sprogede børn er ca 25%. Kendetegnenende for elevgruppen er, at de er glade og velfungerende. De har i stor udstrækning respekt for hinandens forskelligheder. Skolen har et aktivt elevråd.

Skolen har en aktiv forældrekræds og et velfungerende samarbejde med skolebestyrelsen, der bakker op omkring skolen og deres børns skolegang.

Personale

Den samlede personalegruppe er kendetegnet ved engagement og høj faglighed. Skolen har mange personalegrupper – lærere, børnehaveklasseledere, pædagoger, teknisk/administrativt personale og ledere.

Skolen har 57 ansatte, 35 lærere og børnehaveklasselærere, 12 pædagoger/medhjælper i SFO, og 6 i teknisk administrative afdeling.

Skolen ledes af et ledelsesteam bestående af en skoleleder samt 3 øvrige ledere – en for hvert ledelsesområde:

- Pædagogisk leder for undervisningen i indskolingen og SFO
- Pædagogisk leder for undervisningen i udskolingen.
- Administrativ leder med ansvar for økonomi og personaleledelse af teknisk service og administrativt personale. Desuden har den adm. leder ansvaret for skolens bygninger og dermed også rengøringen på skolen, som varetages af et eksternt firma.

Skolens traditioner – anderledes dage

- Featureuge med skolefest – ligger oftest i uge 10

- Første dag efter sommerferien
- Motionsdag – fredag lige inden efterårsferien
- Juleklippedag (dagen før julemarked)
- Julemarked første lørdag i december
- Juleafslutning for alle (først i Markus Kirken og efterfølgende fælles i søjlehallen)
- Trivselsdag (første fredag i marts) – planlægges sammen med elevrådet
- 9. klassernes sidste skoledag (maj)
- Sommerafslutning for alle i søjlehallen - sidste dag inden sommerferien
- Morgensang + julemorgensang (0.- 5. klasse)
- Fællessamlinger (6.- 9. klasse)
- Musikprojekt (6. klasse)
- Fastelavnsfest (0.- 4. klasse)
- Venskabsklasser
- Lejrskoler (4.+ 8. klasse)
- Loppemarked i september

Indsatsområder for skoleåret 2018/2019

1. Trivsel
2. Udskoling - Elevernes læring og faglige udvikling
3. Samarbejdet i lokaldistriktet

Samsøgades Skole – et uddannelsessted.

Det forpligtende samarbejde med læreruddannelsen betyder at:

- de studerende skal have en praktikperiode med kvalitet
- de studerende skal indgå i alle læreropgaver i praktikperioden
- de studerende også er meget velkomne mellem praktikperioderne
- skolen stiller lærere til rådighed i undervisningen på læreruddannelsen for at få læreruddannelsens teoretiske niveau og folkeskolens hverdagspraksis til at hænge sammen for den studerende

Praktikkens organisering

| Ansvar for praktikken | |
|--------------------------|--|
| Praktikansvarlige | <p>Preben Stadsgaard (skoleleder – lederansvar for praktikken) & Majbrith R. Frøsig Christensen (Pædagogisk leder)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formelt ansvar for praktikkens afvikling • Indgår i skolens praktikudvalg sammen med praktikkoordinator <p>Michael Madsen (MI) (Praktikkoordinator)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig for at være i dialog med de studerende om praktikken på Samsøgades Skole |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Laver praktik skemaerne • Ansvarlig for at være i dialog med de studerende om praktikken på Samsøgades Skole <p>Praktiklærerne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig for de studerende i dagligdagen • Foretager bedømmelsen af de studerende |
| Udvælgelse af praktiklærere | <p>Lærerne på skolen er dels udvalgt efter faglige kompetencer (undervisningsfag) og dels ud fra en vurdering af at kunne varetage praktikundervisningen af de studerende.</p> <p>Praktiklæreren har fokus på udviklingen af de studerende "fra at være studerende til at være lærer". Denne proces er den studerende og praktiklæreren løbende i dialog om.</p> |

Samarbejde med de studerende

Samsøgades Skole er en teambaseret organisation, hvilket betyder at de studerende indgår i det daglige teamsamarbejde i den klasse/på de årgange, hvor de skal i praktik.

De studerende indgår i hele opgaven omkring en klasse/en årgang. Det betyder, at man indgår i teammøder, skole/hjemsamarbejde (f.eks. skole/hjemsamtaler, klassearrangementer, forældremøder etc.). Dette får den studerende en plan for af praktiklæreren ved første møde/kontakt.

Samarbejdet vil hele tiden have kompetenceområderne (didaktik – klasseledelse – relationsarbejde) som omdrejningspunkt. De studerende arbejder systematisk med de beskrevne kompetencemål – både i planlægningsfasen, gennemførelsesfasen og efterbehandlingsfasen. Kompetencemålene vil være grundlaget for de studerendes praktikbedømmelse.

De studerende skal gennemføre undervisningsforløb, hvor de har lavet en **didaktisk plan** i samarbejde med praktiklærerne. De skal målsætte, planlægge, gennemføre undervisningsforløb i de undervisningsfag, som praktikskemaet indeholder.

Til opsamling skal praktiklærerne sammen med de studerende evaluere og udvikle forløbet efterfølgende. Derudover skal de studerende gøre sig refleksioner og lave målsætning for deres **klasseledelse** i form af at kunne etablere klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab.

De studerende mødes første gang med skoleleder og praktikkoordinator. På dette møde, hvor man også får præsenteret skolen og set skolen, vil mailadresser på praktiklærerne

blive udleveret. Herefter er det de studerende, som har ansvaret for at tage kontakt til praktiklæreren og få aftalt et første møde.

| Studerende på skolen | |
|---|--|
| De studerendes status på skolen | <p>Som studerende på 2. studieår indgår man på skolen primært som studerende. Det betyder, at man godt kan indgå i alle læreropgaver, men at det altid vil være i tæt kontakt med praktiklæreren.</p> <p>På de senere årgange vil man - efterhånden som man har tilegnet sig flere og flere lærerkompetencer - indgå som lærer og kommende kollega.</p> |
| Krav til en studerende på Samsøgades Skole | <p>Skolen har en forventning om, at praktikken er et fuldtidsarbejde. Det betyder, at man er på skolen til alt relevant arbejde som er forbundet med praktikundervisning samt generelt lærerarbejde i det hele taget.</p> <p>Arbejdsområderne bliver defineret ud fra studieaktivitetsmodellen beskrevet i Praktikhåndbogen.</p> <p>Der vil blive forventet men også skabt rammer til opgaver fra alle fire kategorier. De konkrete aftaler indgås ved det første møde i forbindelse med forberedelsen af praktikperioden sammen med praktikkoordinator.</p> <p>Skolen sikrer i planlægningen tid til refleksion – egen studietid eller sammen med praktiklæreren og/eller sammen med mentor.</p> <p>Skolen forventer, at man øver sig i at være lærer fra dag nummer et. Det betyder, at man som studerende på Samsøgades Skole skal undervise eleverne fra den første dag (kortere eller længere sekvenser).</p> <p>Skolen forventer at den studerende mestrer IT til undervisningsbrug. Skolen forventer også at den studerende medbringer egen bærbar enhed.</p> |
| Lektioner og vejledningstimer | <p>Skolen har en forventning om, at praktikken er et fuldtidsarbejde med 35 timers tilstedeværelse på skolen hvor af de studerende har ml. 12-15 lektioner om ugen. Disse lektioner skal den studerende være med til at forberede, gennemføre og efterbehandle.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Den studerende vil foruden "egne undervisningstimer" også skulle deltage i elevrelaterede opgaver planlagt af praktiklæreren, hvori der kan indgå observation af praktiklærers praksis i et omfang svarende til 5-8 undervisningstimer om ugen.</p> <p>Der bliver tildelt 4 til 5 vejledningstimer. Vejledningen bliver planlagt som gruppevejledninger, så de studerende får mest mulig vejledning.</p> |
|--|---|

Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

| Evaluering og eksamen | |
|------------------------------|---|
| Evaluering af praktik | <p>Der vil være løbende evaluering af praktikken. Dette foregår mellem</p> <ul style="list-style-type: none"> • De studerende og praktiklærer • De studerende og praktikvejleder <p>Skoleleder deltager i et afsluttende evalueringsmøde.</p> |
| Eksamen | <p>Praktiklæreren giver en bedømmelse bestået/ikke bestået umiddelbart efter praktikkens afslutning. Bedømmelsen bestået giver den studerende adgang til eksamen i faget praktik.</p> <p>De studerende afvikler eksamen i faget praktik på Samsøgades Skole.</p> <p>Praktiklæreren vil sammen med praktikunderviseren fra læreruddannelsen være eksaminator. Bedømmelsen vil være ud fra 7-trinsskalaen</p> |

Michael Madsen *Praktikkoordinator*

Preben Stadsgaard &
Skoleleder

Majbrith R. Frøsig Christensen
Pædagogisk leder