

Skolebestyrelse



Deltagere:

Janus Boye (forælder/formand)
Heidi Nielsen (forælder/næstformand)
Henriette Hennelund (forælder)
Cecilie Harrits (forælder) Afbud
Kis Jakobsen (forælder) Afbud
Nan O Mea (forælder)
Allan Bohnstedt (forælder)
Abdirahman Hassan Mahamed (suppleant)
Mohamud Haibe Hassan (suppleant) Afbud
Jevgenia Karg (suppleant) Afbud

Line Keblowszki (suppleant)
Sven Strandbygaard (suppleant)
Sofie Kjellerup Skovborg (elev)
Marie Bønløkke Høgfeldt (elev) Afbud
Karl Edney (medarbejder)
Karsten Jaquet (medarbejder)
Sofie Bjerrum Sørensen (medarbejder)
Steen T. Sørensen (viceskoleleder)
Martin Appel Loft (skoleleder)

Mødedato: 8. december 2015.

Tidspunkt: 15.00 – 17.00

Sted: Kontoret

Referat

1. Formalia (15.00-15.05)

- Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde
- Godkendelse af dagsorden
- **Tilstedeværelse**/afbud

2. Meddelelser (15.05-15.20)

- Elevråd
 - Høvdingebold arrangeret af elevråd. Stor succes.
 - Skolefest februar/Marts
- Medarbejdere
 - Julemarked i lørdags
 - Godt arrangement
 - Ville gerne have haft en lidt bedre opbakning fra forældrene
- Ledelse
 - God stemning ved julemarkedet. 3. gang. Der evalueres lige efter jul.
 - Elevfriday blev brugt til fysisk oprydning.
 - Møde med Elevrådsformand om Madordning, Skabe, Oprydning
 - Der ansøges om at der laves forsøg med Konfirmationsforberedelsen.
 - Undersøgelsen om trivsel arbejdes der med
 - RULL2 udsættes yderligere i 4 uger.
- Forældre

3. Tilsynspunkter (15.20-15.25)

- a. Sygefravær
 - i. Den faldende tendens fortsætter
- b. Elevtalsudvikling
 - i. Tendensen er stigende.
 - ii. Resten af året får vi tallene pr. mdr.

4. Budget (15.25-15.45) – bilag 1

Ansvar: Steen (viceskoleleder)

- Fremlæggelse af budgettet for 2015
 - Der forventes underskud i både SFO og undervisning
- Den første snak om Budget2016
 - Det vil ikke være muligt at have en budgetoverskridelse i 2016.

5. Strategi for kommunikation (15.45-15.55) – bilag 2

Ansvarlig: Martin (skoleleder)

- Martin gennemgår bilaget.
- Bestyrelsen drøftede oplæg.
- Princip for kommunikation udarbejdes af bestyrelsen
- Ledelsen udarbejder kommunikationsstrategi og bruger bestyrelsen og MED-udvalg som høringsparter i processen.
- Den ledelsesmæssige opfølgning på den daglige kommunikation skal fortsætter sideløbende.
- Det er vigtigt at adskille interne og ekstern kommunikation.

6. Princip: Holddeling (15.55-16.05) – bilag 3

Ansvarlig: Martin (skoleleder)

Princippet er vedtaget og skal ud på hjemmesiden.

7. Princip: Understøttende undervisning (16.05-16.15) – bilag 4

Ansvarlig: Martin (skoleleder)

- Mere tekst om trivsel og motion.
- Ikke tekst om organiseringen
- Princippet kommer med på næste møde

8. Princip: Madordning (16.15-16.25) – bilag 5

Ansvarlig: Martin (skoleleder)

- Princippet vedtaget skal på hjemmesiden

9. Forældreskoledage (16.25-16.35) – bilag 6

Ansvarlig: Martin (skoleleder)

- Opstramning af indhold og udførelse
- Mere fokus på erhvervslivet(forældre)
 - Mange flere virksomhedsbesøg
- Må ikke opleves som spild fra elevernes side.
- Tydelighed ift. Indholdet
- Organisering af hjælp
- Organisering af dagen fra skolens side.

10. Skolebestyrelsens udtalelse til kvalitetsrapporten (16.35-16.40) – bilag 7

Ansvarlig: Janus (bestyrelsesformand)

Godkendt

11. Skolens samværsregler (16.40-16.50) – bilag 8

Ansvarlig: Sofie (medarbejder)

- Godkendt

12. Punkter til kommende møder (16.50-16.55)

- a) Princip for SFO (Heidi)
- b) Fremtidigt samarbejde mellem skolebestyrelse og SFO-råd
- c) Digital dannelse
- d) Evaluering af Julemarkedet
- e) Hvordan formidler vi principperne og giver dem liv i organisationen?

13. Evt. (16.55-17.00)

- Elevfravær