

# Skolebestyrelse



## Deltagere:

Sven S. Strandbygaard (forældrerep. / formand) Katrina G. Moore (elevrep.)  
Jakob B. Riis (forældrerep. / næstformand) **Afbud** Agnes F. B. Andersen (elevrep.)  
Christian Vuust (forældrerep.) **Afbud** Sofie Bjerrum Sørensen (medarbejderrep.)  
Bo Panduro (forældrerep.) **Afbud** Majbrith F. Christensen (medarbejderrep.)  
Henrik Frimurer (forældrerep.) Tom Wegner (SFO-leder)  
Ole Mattesen Christensen (forældrerep.) **Afbud** Carsten Hæggqvist (Pæd. leder)  
Heidi Nielsen (forældrerep.) Martin Appel Loft (skoleleder)

SFO-forældrerådet:

SFO forældrerådet bliver inviteret til at lave et familiejuleorienteringsløb/skattejagt  
Bestyrelsen bliver inviteret til at lave et amerikansk lotteri.

**Mødedato:** 7. november 2013

**Tidspunkt:** 19.30 – 21.30

**Sted:** Skolens kontor

## Referat

### 1. Formalia

Tidsforbrug: 5 minutter

Godkendelse af dagsorden. **Dagsordenen godkendt**

Godkendelse af referat fra sidste. **Møde Referatet godkendt**

Tilstedeværelse / afbud. **Se øverst**

### 2. INFO mellem skolebestyrelse og SFO-råd

Tidsforbrug: 15 minutter

Meddelelser fra

Elevråd

**Ingen meddelelser fra elevrådet, dog barsler de med en ide om at holde en fest for de ældste elever på skolen.**

Medarbejdere:

**Lærerne er glade for at skolehjemsamtalerne er ved at være overstået. I forbindelse med elevplansarbejdet har dette givet et øget arbejdspress**

Ledelse:

**På næste møde er der et særskilt punkt vedr. økonomi**

**For øjeblikket indhenter vi "bufferønsker" til slutningen af regnskabsåret.**

**Renovering af skolekøkkenet er i gang og forventes færdig i løbet af december måned.**

**Der har været afholdt møde med klasseforældrerådene vedr. julemarkedet. God energi.**

**Afvikling af den første af tre workshops blev afviklet går. Disse workshops afholdes egentlig på baggrund af midler, der frigives pga Thunøgårdens ombygning, vi har ønsket at oplægget bliver tænkt ind i rammerne af den nye skolereform, og kommer til at understøtte tankerne heri.**

**Oplægget er bredt og omhandler fysisk indretning af stimulerende læringsmiljøer.**

**Ledelsen arbejder for tiden rigtig meget med at skabe og tilrettelægge en god proces omkring indførelsen af reformen.**

Formand for SFO-råd:

Forældrerådet for SFO har ingen meddelelser; dog skal der vælges en ny formand. Der er afholdt hvervekampanjer i forbindelse med forældremøderne. Der afventes endelig tilbagemelding. Det vil være godt at være flere medlemmer end 6 til at starte med, idet erfaringen siger, at der ofte forsvinder et par stykker hen ad vejen.

**Formand for skolebestyrelse:**

De forældrevalgte medlemmer har holdt et formøde forud for bestyrelsesmøderne for at drøfte indholdet af bestyrelsesmødet igennem inden selve mødet. Det har været givtigt.

Formanden har deltaget i et elevrådsmøde. Fortæller, at det er nogle engagerede medlemmer i elevrådet.

Tovholderfunktionen for Forældreskabet er overgået til Sven.

Sven efterlyser indspark til hvordan man kan samle flere aktive forældre til møde om forældreforeningen. Forældrekaften kører godt. Skriv til Sven på Intra med forslag.

**Særligt punkt mens forældrerådet for SFO er til stede:**

Principper for SFO er en skal-opgave for bestyrelsen, og SFO-forældrerådet opfordres til at komme med forslag/oplæg til principper for skolefritidsordningens virksomhed.

Et princip udtrykker en grundholdning

Et princip skal give en retning, men må ikke være så snævre, at man ikke kan handle i skoleledelsen.

### **3. Opfølgning fra temamøde den 24. september**

Ansvarlig: Sven

Mål: Drøftelse

Tidsforbrug: 20 minutter

Alle får 2 minutter til at fortælle det vigtigste, som man fik med fra temamødet d. 24/9. Alles udsagn nedskrives og tænkes med i det fremtidige bestyrelsesarbejde. Kommer der punkter frem under en person-fremlæggelse, som indeholder stof til et punkt, tages dette op på et senere møde:

Sven: Bed mærke i alle de skalopgaver, vi systematisk mangler at komme igennem. Var overrasket over hvor mange det var.

Blev klar over, at vi har for mange skibe i søen; for mange arbejdsgrupper er nedsat.

Henrik: Der skal mere fokus på enkeltopgaver, for at sikre kontinuitet og fremdrift. Spørgsmål: Det kom frem at Aarhus kommune gerne vil styre og bestemme det hele, er det den opfattelse I har på skolen. Martin svarede, at det ikke er vores opfattelse. Vi har en direktør, der ofte opfordrer os til at bruge vores råderum.

Martin: Hvordan kan vi komme i gang med at arbejde med principper uden at det drukner i underudvalg, møder, kalenderbingo m.v.?

Der var et forslag til hvordan, man kan forenkle og effektivisere arbejdsgangen ved brug af en tovholderfunktion, som Martin fandt god.

Sofie: Principperne skal gøres konkrete.

Majbrith: Hæftede sig ved det overblik, som blev skabt af gennemgangen, samt måden at effektivisere på.

Agnes var overvældet

Katrina var også overvældet, men fik et indblik i hvad bestyrelsesarbejdet gik ud på.

Heidi: Det er en læreproces at komme ind i bestyrelsen, og det tager lang tid at komme ind i det. En bog eller et informationsmateriale, der sikrer en form for overgang/overlevering, når man starter i bestyrelsen, så det bliver lettere, at skabe sig et overblik.

Et eksempel fra Ålborg bliver nævnt.

Det foreslås, at vi laver en skabelon/eller et princip for, hvordan vi udarbejder principper.

Det er vigtigt, at vi laver principper, der skal være håndterbare, så de bliver styrende for den måde, vi efterfølgende bruger dem i hverdagen.

Hvordan er man en arbejdende bestyrelse? Man kan måske lære af en naboskole, hvis en sådan har en god arbejdspraksis. Martin vil gerne forhøre sig om dette.

#### **4. Forretningsorden for bestyrelsesarbejdet**

Ansvarlig: Martin

Mål: Oplæg + drøftelse

Tidsforbrug: 15 minutter

Præsentation af udkast til forretningsorden for bestyrelsesarbejdet. Herefter en drøftelse af udkastet. Målet er at kunne beslutte en ny forretningsorden på bestyrelsesmødet i december.

*Bilag: Udkast til forretningsorden*

Det er en fælles ramme til, hvordan forventer vi os, at et bestyrelsesmøde skal foregå. Martin gennemgår udkastet, som det foreligger.

Drøftelse:

Det fremgår, at der holdes møde hver måned; er det det, vi gerne vil? Dette er en opskrivning. Det foreslås derfor, at vi skriver, at der afholdes 8 til 10 møder om året.

Der burde skrives ind, hvor længe møderne varer, og nogle af dem må godt være længere end nu, hvor møderne har en længde, der gør at det ofte mere bliver en orientering, og der mangler tid til fordybelse.

Forældrene i skolebestyrelsen opfordres til støtte formanden kraftigere til at prioritere, når dagsordenen sættes.

Møderne skal have en form, hvor såvel den nødvendige orientering kan gives, samtidig med at der skabes rum til en dybere drøftelse.

Det skal ikke skrives ind i forretningsordenen, at bestyrelsesmedlemmerne har tavshedspligt.

Forskellige faktuelle rettelser bliver drøftet og indføres i forretningsordenen.

#### **5. SKAL-opgaver for en skolebestyrelse**

Ansvarlige: Sven/Martin

Mål: Beslutning

Tidsforbrug: 15 minutter

Alle skal hjemmefra have overvejet hvilke to principper, som man finder mest væsentlige at tage fat i først. Desuden skal man også have overvejet, hvilket princip man vil være tovholder på.

*Bilag: Oversigten over SKAL-KAN-VIL opgaver*

Martin skitserer et forslag til arbejdsgangen for udarbejdelse af principper.

1. Skolebestyrelsesmøde nr. 1, hvor beslutninger om hvilket princip, der skal arbejdes med tages.

Der udvælges en tovholder på udarbejdelsen af dette princip.

2. Personen, der bliver tovholder har til opgave at skrive 3-5 linjer som udkast, der mailles rundt til de øvrige medlemmer af bestyrelsen, der kommenterer og sender respons tilbage på det skrevne.

3. Skolebestyrelsesmøde nr. 2.

Tovholderen har sammenkøbt tilbagemeldingerne til et udkast til princip, som drøftes på mødet.

Tovholderen samler op på tilbagemeldinger på mødet. Denne opsamling pudses af, kommentarer indflettes, redigeres og udkastet tilrettes af tovholder, der herefter starter en ny...

4. mailrunde blandt medlemmerne, hvor tovholder sikrer sig fælles forståelse og enighed om det skrevne.

5. Skolebestyrelsesmøde nr. 3 hvor princippet herefter vedtages.

Det foreslås, at vi tager fat at lave et princip for skolehjemsamarbejdet, da der tidligere har været et udvalgsarbejde om skolehjemsamarbejdet, vi kan tage afsæt i, og bruger dette tema som et første "erfaringsprincip", en slags prototype i forhold til arbejdsprocessen.

Vi aftaler ligeledes, at bruge den arbejdsmetode, som Martin tidligere skitserede til at arbejde med skolehjemsamarbejdet, for derved at gøre os erfaringer med om denne metode er hensigtsmæssig metode, at udarbejde principper med.

## **6. Evaluering af trivselsindsatser udskydes til næste møde.**

Ansvarlig: Ledelsen

Mål: Orientering + drøftelse

Tidsforbrug: 15 minutter

Som en del af skolens trivselsstrategi skal der årligt gives en status/orientering af området. Orienteringen sker på baggrund af den nylige elevtrivselsundersøgelse. Der vil blive taget fat på udvalgte områder i undersøgelsen.

## **7. Evaluering af madordningen på skolen**

Ansvarlig: Katrina + Agnes

Mål: Evaluering

Tidsforbrug: 15 minutter

Elevrådet har haft madordningen (automaten) til diskussion på elevrådsmøde. Der har været nogen kritik af maden fra eleverne.

Ordningen evalueres på baggrund af elevernes tilbagemeldinger.

Eleverne er meget utilfredse med madordningen. Det er ikke så lækkert, når det har stået længe i automaten.

De ønsker et mere varieret udbud.

Der er meget bøvl forbundet med selve "teknikken". Automaten fungerer dårligt.

Hvis man som forælder giver barnet penge med for at man kan købe mad, det sker for ofte, at maskinen ikke virker. Det skal ikke kunne forekomme.

Opfordring til at det undersøges, hvad man gør andre steder.

Det er et ønske, at det jævnligt undersøges fra bestyrelsen, om der er kommet nye muligheder, som kunne indføres.

At have et princip for madordningen på skolen er et SKAL-princip.

Det er det næste princip, der tages fat på i bestyrelsen.

## **8. Skolereformen**

Ansvarlig: Martin

Mål: Orientering

Tidsforbrug: 15 minutter

Oplæg omkring skolereformens afgjorte punkter. Bestyrelsen skal have et overblik over rammerne for den kommende skolereform. Punktet er tænkt som et indledende indslag i forhold til det bestyrelsesarbejde, som skal finde sted henover foråret 2014.

Martin gennemgår reformen. - Se slides.

CA sender link til bestyrelsen af lærerforeningens pixiudgave af reformen.

## **9. Punkter til kommende møder**

- Skolens 100 års jubilæum
- Skolereform (bestyrelsesopgaver)
- Aarhus aftale (bestyrelsesopgaver)

## **10. Evt.**

Martin foreslår, at vi indfører et valgfrit spisearrangement, som optakt til bestyrelsesmøderne. Dvs man kan komme sammen en halv times tid, inden vi går i gang med selve bestyrelsesmødet.

**For referatet  
Carsten Hæggqvist**