

Skolebestyrelse



Deltagere:

Sven S. Strandbygaard (forældrerep. / formand)
Jakob B. Riis (forældrerep. / næstformand)

Bo Panduro (forældrerep.)
Henrik Frimurer (forældrerep.)

Ole Mattesen Christensen (forældrerep.)
Heidi Nielsen (forældrerep.)
Christian Vuust (forældre suppleant)

xxx (elevrep.) ikke valgt endnu
xxx (elevrep.) ikke valgt endnu
Knud-Erik Andersen (medarbejderrep.)
Sofie Bjerrum (medarbejderrepræsentant)
Majbrith F. Christensen (medarbejderrep.)
Tom Wegner (SFO-leder) deltog i første del

Carsten Hæggqvist (Pæd. leder)
Martin Appel Loft (skoleleder)

Mødedato: 28. august 2013

Tidspunkt: 19.30 – 21.30

Sted: Personalerummet

Referat

1. Formalia

Tidsforbrug: 5 minutter

Godkendelse af dagsorden

Martin: Til punkt 5.

Vi har desværre ikke nået at få planlagt oplægget og fordelt bestyrelsesmedlemmerne på de enkelte ruter. Vi vil hurtigst muligt sørge for dette og melde det ud.

Tilstedeværelse / afbud

Alle forældrevalgte medlemmer af bestyrelsen var til stede på mødet.

Carsten, Martin, Knud Erik, Sofie og Majbrith

Fra SFO-forældrerådet:

LiseLotte, Søren, Mette, Christine, Marie-Louise.

2. INFO mellem skolebestyrelse og SFO-råd

Tidsforbrug: 15 minutter

Meddelelser fra

Elevråd:

Der er endnu ikke valgt elevrødder, så der var ingen repræsentanter til stede.

Medarbejdere:

”Der er meget nyt, som vi skal vænne os til i starten af dette skoleår”.

MF fortæller om, hvordan nye procedurer i forbindelse med samarbejdet og nye deadlines i forhold til f. eks årsplan m.v. gør, at det kan føles noget mere travlt end tidligere.

Vi er ligeledes startet op tidligere inden børnene mødte efter ferien

Ledelse:

- Der er en rigtig god stemning på skolen og vi føler i ledelsen, at vi er kommet godt i gang, selvom der er meget, der skal startes op i disse første uger.

Vi glæder os dog til at komme forbi denne opstartsfasen, så den almindelige ”hverdag” igen indtræder.

- Vi har modtaget flere nye lærere og pædagoger, som vi har etableret tutorordning for.

- Det virker som om, at de alle er kommet godt i gang.

- Vi har afskedsreception for Signe Sidenius på fredag. Signe går på efterløn

- Vi har søgt og fået bevilget et beløb som er øremærket vores bestræbelser på at tiltrække og fastholde flere af vores distriktsbørn. Vi kender p.t. ikke det nøjagtige beløb.

- Vi har netop fået besked om, at Thunøgården fra forvaltningen er planlagt til at blive omdannet til børneinstitution, og ikke længere er tænkt som en del af skolens bygninger.

Vi har i den forbindelse fået oplyst, at skolen vil få et beløb på ca. 3 mill. som "kompensation" Dette er dog så nyt, at vi ikke endnu har taget stilling til, hvorledes disse midler kan anvendes. Det vil dog være rigtig godt, at få meldt dette ud til forældrene, og gerne med en understregning af hvilke nye muligheder, vi får på skolen i forbindelse med RULL-projektet.

Formand for SFO-råd:

Ingen orientering

Formand for skolebestyrelsen:

Ingen orientering

SFO-forældrerådet forlader mødet og holder deres eget forældrerådsmøde

3. Skolens lokale udviklingsplan for skoleåret 2013-14

Ansvarlig: Martin

Form: Orientering + opklarende spørgsmål

Tidsforbrug: 30 minutter

Skolens lokale udviklingsplan beskriver de indsatsområder, som skolen arbejder med i skoleåret 2013-14. Nogle af indsatserne er en videreførelse fra forrige skoleår og andre indsatser er nye.

Bestyrelsen skal orienteres om planen. Formelt er udviklingsplanen et mellemværende mellem områdechefen og skolelederen.

Skolens MED-udvalg vil få udviklingsplanen til høring.

Bilag: Samsøgades Skoles lokale udviklingsplan (udsendes til alle senest mandag)

LUPPEN er skolens "arbejdsgrundlag", og den bliver til på baggrund af de fokusområder der udvælges med udgangspunkt i kvalitetssamtalen med områdechefen.

Den giver retning til arbejdet med skolens udvikling ved at opsætte mål for disse udvalgte områder.

Martin orienterede om arbejdsprocessen i forbindelse med udarbejdelsen af LUP.

Det er vigtigt, at vide, at der er både skal-, kan- og vil-indhold i LUPPEN.

Selve opsætningen af LUPPEN er lagt ind i en bestemt skabelon, som forvaltningen har givet.

En skabelon, ROYE-modellen er obligatorisk.

Det er vigtigt for os, at gøre beskrivelsen operationel, målbar og tydelig, og samtidig skal der også være plads til at beskrive de mere bløde værdier.

Vi er meget opmærksom på at arbejde med at få beskrivelserne til at "leve" i virkeligheden, så det ikke blot bliver ord på et papir.

Et eksempel på dette: Ledelsen har netop indledt en intern proces med at konkretisere vores værdigrundlag. I løbet af dette år vil vi have gennemført processen og designet en proces, som efterfølgende skal udbredes til medarbejderne. Hovedsigtet er her, hvordan vi i den konkrete dagligdag kan se, at vores værdier er i spil og "lever".

4. Skolens 100 års jubilæum

Ansvarlig: Martin

Form: Oplæg

Tidsforbrug: 15 minutter

Skolen har 100 års jubilæum i dette skoleår. Ledelsen har valgt at selve dagen bliver markeret for skolens elever. Jubilæumsemneuge og fest afholdes i august 2014 som opstart til skoleåret 2014-15.

Der skal vælges et eller to bestyrelsesmedlemmer, som vil indgå i jubilæumsarbejdet. Arbejdet vil være at deltage i planlægningen og organiseringen eller være med til at finde forældre, som kan indgå i arbejdet.

Der bliver nedsat forskellige arbejdsgrupper:

- a) Emneuge gruppen (lærere + pædagoger)
- a) Jubilæumsskrift
- b) Jubilæumsfesten
- c) Sponsorgruppe

Sven vil gerne være med i en arbejdsgruppe.

Martin vil lave en skrivelse, der kun vedrører jubilæumsarrangementet, hvori forældre opfordres til at melde sig til arbejdsgrupper, hvis man har lyst.

5. Kontakt til skoleforældre 2014-15

Ansvarlig: Sven

Form: Oplæg + fordeling af ruter

Tidsforbrug: 10 minutter

Sidste år fik vi rigtig god tilbagemelding på vores "rundrejse" med NIP NAPPEREN + invitation til INFO-møde for kommende børnehaveklasseforældre. En evaluering fra sidste år var også, at vi var sendt ude. Derfor skal vi have delt NIP NAPPEREN ud inde at forældrene betaler depositum til privatskolerne.

Alle bestyrelsesmedlemmer får uddelt en rute.

Heidi foreslår, at ledelsen laver ruterne og sætter forældrene på, således at NIPNAPPERNE kan blive delt ud inden næste bestyrelsesmøde den 18. sept.

Forslag til at man går to og to; en man dog en kvinde. Et andet forslag er at man går med sit barn, Andre har gået alene og haft en god oplevelse.

Alle forældrevalgte vil gerne deltage i uddelingen – Ole vil dog gerne melde sig til at deltage i møderne i daginstitutioner i stedet.

Mette og Marie-Louise fra SFO forældrerådet vil gerne deltage i uddelingen.

6. Skolebestyrelsesstruktur

Ansvarlig: Martin

Form: Orientering + drøftelse

Tidsforbrug: 30 minutter

Punktet indeholder tre underpunkter:

- a) Bestyrelsesvalg og periode fremover?
- b) Valg af ny formand (Sven trækker sig)
- c) Udarbejdelse af en forretningsorden for bestyrelsesarbejdet (ny formand og Martin)

a) Valget til skolebestyrelsen i dette efterår er nedlagt, der bliver ikke noget nyt valg dette efterår.

Kommunens forsøgsordning slutter, og det betyder, at de, der har siddet i 2 år nu, kommer til at sidde i 3 år.

Vi afventer udspillet fra kommunen i forhold til valget til skolebestyrelsen år 2014.

Forsøgsordningen er stoppet og det forlyder, at vi vender tilbage til den "oprindelige" model, hvor man sad i bestyrelsen for en 4- årig periode.

b) I forhold til tidligere udmelding fra Sven, er der nogle forhold, der har ændret sig for ham, som gør at han gerne vil fortsætte som formand, hvis ikke andre vil.

Sven vælges som formand.

Jacob stiller sin næstformandspost til rådighed, og det aftales, at de forældrevalgte snakker sammen og har valgt en næstformand til næste møde.

7. Forældreskoledage og julemarked

Ansvarlig: MA

Form: Oplæg + drøftelse

Tidsforbrug: 15 minutter

Forældreskoledage: Vi havde succes med forældreskoledagene i foråret. Skolen vil gerne gentage dette, men i en længde. Skoleledelsen foreslå en af to modeller:

Model 1: Overtagelse torsdag+fredag

Model 2: Overtagelse fredag

Hvilken model kan I som bestyrelse bakke op omkring?

Bestyrelsen synes, at forældreskoledagen er en god idé, og vil gerne at vi fortsætter på denne måde.

Der kommer rigtig mange forskellige kompetencer i spil.

Det giver medejerskab for forældrene og en god oplevelse for eleverne.

Erhvervsskolerne vil rigtig gerne være med i et tilbud til f. eks. de ældste elever.

Med lidt længere tid at forberede det i, vil dette være oplagt.

Bestyrelsen bakker op om, at vi vælger modellen med to sammenhængende dage.

Med den model giver det mulighed for at vi kan være fleksible overfor forældre, der har lyst til at deltage en dag, eller har lyst til at have to dage.

Det er vigtigt, at melde datoerne ud tidligt

Julemarked: Lørdag d. 7/12 bliver en skoledag (mødepligt) fra 10-14.

Eleverne skal så holde fri på et andet tidspunkt. Ledelsen foreslår tirsdagen efter 2. pinsedag.

Det bliver ikke den dag alligevel, fordi vi efterfølgende har fået et godt forslag den 6 juni.

Et forslag kunne være at lægge fridagen i efterårssemesteret, fordi der er rigtig mange fridage i forårssemesteret.

Hvad er bestyrelsens holdning til det?

Det er en god idé, og forældrene bakker op om forslaget

8. Punkter til kommende møder

Temamøde om skolereform, - hvilke muligheder er der i den nye reform?

Et andet punkt: hvilken bestyrelse vil vi gerne være, hvilke principper skal ligge til grund for bestyrelsens arbejde, herunder f.eks. en forretningsorden for bestyrelsens arbejde.

Hvad vil ledelsen gerne have af bestyrelsen, hvad vil forældrene gerne have af bestyrelsen, hvad vil medarbejderne gerne have af bestyrelsen.

Kunne vi ikke lave enkeltmøder i disse forskellige grupper først som forberedelse til sådan et temamøde.

Martin foreslår, at spørge om Benedikte Ask Skotte, tidligere formand for Skole og Samfund om hun vil komme og holde et oplæg om arbejdet i skolebestyrelsen.

Ole foreslår, at vi drøfter betydningen af at skolerne skal kables trådløst (WI-FI)- hvilken betydning får det for vores børn?

Martin og Sven foreslår, at vi tager det på som et punkt på et ordinært møde.

Temamødet bliver om, hvordan vi vil gerne have det som bestyrelse.

Sven opfordrer til at de forskellige interessentgrupper forsøger at samle sig og komme med nogle input til mødet.

6. Evt.

Ole opfordrer til at skrivelsen om morgenkaffen kommer ud.

Martin opfordrer til at forældreskabet skriver ud om det til forældrene.

Sara Kappel er udtrådt af bestyrelsen før sommerferien, og derfor indtræder Christian Vuust i bestyrelsen.

Mødekalender

Bestyrelsesmøderne holdes i tidsrummet kl. 19.30 – 21.30

Onsdag den 28. august

Tirsdag den 24. september

Torsdag den 7. november

Mandag den 9. december

Torsdag den 16. januar

Onsdag den 26. februar

Tirsdag den 18. marts

Mandag den 28. april

Torsdag den 12. Juni

For referatet
Carsten Häggqvist, pæd. leder.