

PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn:	Samsøgades Skoles SFO
Adresse:	Ny Munkegade 17
Postnr. og By:	8000 Århus C
Tlf.nr.:	87 13 88 77
Institutionens E-mail:	sam@mbu.aarhus.dk
Hjemmeside adr.:	http://samsogades-skole.skoleporten.dk/sp
Institutionsleder:	Ture Schmelling, pædagogisk leder
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Lykke Bendiksen, praktikansvarlig
Kommunal:	
Privat:	
Regional:	
Institutionstype/foranstaltning	
a) Antal børn/unge /voksne	a) 250 børn. 11 fastansatte pædagoger og 2 pædagogmedhjælpere.
b) Aldersgruppe	b) 0.-4. klasse
c) Antal stuer / afdelinger	c) 1 afdeling fordelt på 2 huse
d) Åbningstid	d) Mandag-Torsdag: 6:30-17:00. Fredag 6:30-16:30
Institutionens formål	
jf. lovgrundlag.	SFO ´en er underlagt Folkeskoleloven: https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=163970#Kap1 styk 7. (Folkeskoleloven kapitel 2, styk 7.)



<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>En SFO på en folkeskole.</p> <p>Børnegruppen er 0. -4. klasse, der går på en kommunal folkeskole i Aarhus Midtby.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Skolens og SFO'ens grundlag bygger på omsorg, respekt, tillid, engagement og ansvarlighed.</p> <p>Århus Kommune siger således om SFO'ens deltagelse i skolen: <i>"SFO'en indgår sammen med skolens undervisning i et ligeværdigt og komplementært samarbejde med forældrene om børnenes trivsel, læring og rummelighed på 0. - 4. klassetrin. Til et ligeværdigt samarbejde mellem undervisning og SFO hører også, at de samlede ressourcer bruges til størst mulig gavn for børnene inden for de gældende rammer samt en gensidig anerkendelse af fagligheden. SFO'ens opgave er gennem etablering af nærværende, levende og differentierede fællesskaber, for og sammen med børnene, at støtte børnenes alsidige personlige udvikling i et tæt samarbejde med undervisningen og forældrene. Målet er at ruste børnene til at blive aktive medborgere i en globaliseret og højt specialiseret verden."</i></p>

<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Pædagoger samt pædagogmedhjælpere. Til skolen er der også tilknyttet PPR, talepædagog, sundhedsplejerske osv.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse:x</p> <p>PD modul i praktikvejledning:</p> <p>Diplomuddannelse</p> <p>Andet/ andre uddannelser:</p> <p>Navne:Lykke Bendiksen</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Internt: Dagligt samarbejde mellem lærere og pædagoger, AKT, coaching, sundhedsplejerske, inklusionsvejleder.</p> <p>Eksternt: PPR, talepædagog, Basisteam, Familiecenter Nord osv.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Den studerende er underlagt Århus Kommunes ansættelsesforhold. Skolen indhenter straffeattest. Den studerende skal underskrive en tavshedspligt.</p>



Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Den studerende forventes at tage et ansvar ift. uddannelsen samt egen udvikling. Hvis dette inkluderer at skulle arbejde alene, er dette en mulighed. Dette aftales med vejleder samt team.
Øvrige oplysninger	



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	x <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.	x
2) Natur og udeliv.	x
3) Sundhedsfremme og bevægelse.	x



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende planlægger samfundsmæssige opgaver i relation til det pædagogiske arbejde med støtte fra praktikvejlederen samt den resterende pædagogiske personalegruppe.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende har mulighed og ansvar for at målsætte, tilrette, gennemføre og evaluere pædagogiske processer.</p>



<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Den studerende har ansvar for gennem praksisfortællinger at dokumentere egen praksis samt reflektere begrundet ud fra selvvalgt model samt modtage refleksioner fra praktikvejlederen.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Den studerende skal med afsæt i en pædagogisk teori kunne redegøre for at anvende sundhedsfremme i pædagogisk praksis.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Relevant litteratur planlægges mellem studerende og vejleder.</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerendes læringsudbytte evalueres på vejledninger før 2/3 dels mødet.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>a) Uddannelsesforløbet aftales mellem den studerende og den pågældende vejleder.</p> <p>b) Vejledning aftales, så dette planlægges optimalt ift. vejleders og studerendes arbejdstider samt arbejds-skema.</p>	



c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	c) Det er den studerendes ansvar at planlægge dagsorden til vejledning og derigennem implementere drøftelse af portfolio.
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen aftales mellem den pædagogiske leder og vejlederen.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Kontakten tages til pædagogisk leder Ture Schmelling på tlf.: 40 92 63 94. Herefter videreformidles kontakten til den pågældende vejleder. Såfremt at der er bekymringer i praktikken, aftales et møde med vejleder og pædagogisk leder. Herefter besluttet det, hvorvidt praktikvejleder fra uddannelsen skal inddrages i bekymringen og hermed indkaldes til et møde.



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Det forventes, at den studerende kan benævne fagtermer i forhold at kunne udtrykke sig og samarbejde over for andre faggrupper. Herunder skal den studerende kunne indgå i et forældresamarbejde, der både kan være i det daglige arbejde men også et specifikt forløb.</p>



<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p>Det forventes, at den studerende indsamler faglig relevant viden om emnet - både klasserumsledelse samt SFO-sammenhænge. Her kan der gives feedback fra praktikvejlederen.</p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p>Den studerende skal kunne redegøre for metodiske og didaktiske overvejelser med baggrund i en relevant pædagogisk teori.</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>Der er mulighed for både at deltage i musiske, æstetiske og kreative processer enten som deltager i skoledelen eller SFO-delen. Der er også mulighed for at den studerende selv tager initiativ til at planlægge et projekt, der understøtter en eller flere af disse emner.</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>Den studerende skal gennem relationer og faglig viden have øje for dagligdagen og den indsats, der skal udføres for at fremme sundhed og omsorg.</p>



<p>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</p>	<p>Der er mulighed for at den studerende, i samarbejde med praktikvejlederen, kan analysere og planlægge og reflektere aktiviteter, der henvender sig til børn med særlige behov.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Vejleder og den studerende finder den passende litteratur.</p>	
<p>Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerendes læringsudbytte evalueres på vejledninger før 2/3 dels mødet.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Uddannelsesforløbet aftales mellem den studerende og den pågældende vejleder.</p> <p>b) Vejledning aftales, så dette planlægges optimalt ift. den studerendes og vejleder arbejdschema samt arbejdstider.</p> <p>c) Det er den studerendes ansvar at planlægge dagsorden til vejledning og herigennem implementere drøftelse af portfolio.</p>	



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes, at den studerende tager ansvar for egen læring samt ansvar for ansættelsen på stedet.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen aftales mellem den pædagogiske leder og vejlederen.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Kontakten tages til pædagogisk leder Ture Schmelling på tlf.: 40 92 63 94. Herefter videreformidles kontakten til den pågældende vejleder.</p> <p>Såfremt at der er bekymringer i praktikken, aftales et møde med vejleder og pædagogisk leder. Herefter besluttet det, hvorvidt praktikvejleder fra uddannelsen skal indkaldes til et møde.</p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) Den studerende kan undersøge de institutionelle samt organisatoriske rammer ved at undersøge det internet net og samtale med kolleger og ledelse.
<i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i>	<i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i>	Den studerende er deltagende på obligatoriske møder i dagligdagen som eksempelvis møder mellem lærere og pædagoger og kan blive inviteret til møder ang. børn, hvor andre faggrupper såsom PPR, sundhedsplejerske, talepædagog, Basisteam osv. er repræsenteret. Den studerende kan udforme dette mål, således at det går på tværs af faggrupper.



<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	Den studerende har ansvar for at indsamle faglig relevant litteratur til at kunne undersøge og vurdere den tværprofessionelle praksis.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Den studerende kan med kendskab til en specifik målgruppe og faglig relevant litteratur deltage i innovative tiltag og derefter evaluere på dette efter en pædagogisk model.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Den studerende skal udvælge pædagogiske dokumentations - og evalueringsmetoder med refleksion fra praktikvejlederen. Ift den systematiske erfaringsopsamling kan det anbefales at føre en logbog gennem hele praktikperioden.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Dette aftales ift. den studerendes mål.	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerendes læringsudbytte evalueres på vejledninger før 2/3 dels mødet.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Uddannelsesforløbet aftales mellem den studerende og den pågældende vejleder.</p> <p>b) Vejledning aftales, så dette planlægges optimalt ift. den studerendes og vejleder arbejdsplan samt arbejdstider.</p> <p>c) Det er den studerendes ansvar at planlægge dagsorden til vejledning og derigennem implementere drøftelse af portfolio.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes, at den studerende tager ansvar for egen læring samt ansvar for ansættelsen på stedet.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen udformes i samarbejde mellem vejleder og den pædagogiske leder.</p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Kontakten tages til pædagogisk leder Ture Schmelling på tlf.: 40 92 63 94. Herefter videreformidles kontakten til den pågældende vejleder.</p> <p>Såfremt at der er bekymringer i praktikken, aftales et møde med vejleder og pædagogisk leder. Herefter besluttes der, hvorvidt praktikvejleder fra uddannelsen skal indkaldes til et møde.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

virkefelter for den pædagogiske profession,

identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,

pædagogfaglig udvikling og innovation,

identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,

pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,

formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,

følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:
 -Kulturelle og sociale.
 -Institutionelle og organisatoriske.
 -Historiske, samfundsmæssige og internationale,

inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<p>De/den studerende skal udlevere en skriftlig beskrivelse samt tidsramme for projektet, og herefter kan projektet <i>tilpasses stedet</i>. Der kan ikke forventes vejleder og/eller vejledning, men der vil være en kontaktperson tilknyttet.</p> <p>Ift. til empiriindsamling skal der udarbejdes en skriftlig forældretilladelse.</p>	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Den studerende skal selv indsamle tilladelser til fotografi, videooptagelser, da brug af de studerende ikke er en del af vores eksisterende tilladelser.	
Kontaktperson for den studerende	
Ture Schmelling, pædagogisk leder, tlf.: 40 92 63 94 og Lykke Bendiksen, praktikansvarlig.	