

Mødetype: Skolebestyrelsesmøde - Virtuelt

Deltagere: Skolebestyrelsen

Sted: Samsøgades Skole – Virtuelt

Mødeleder: Cecilie

Dato og tid: 17. august kl. 17.30 – 19.00 –

Deltagere (fremmødt): Christine, Jacob, Henriette, Jeanni, Christel, Cecilie, Torkil, Karl, Trine

Referent: Preben



	Emne (og ansvarlig)	Hvad skal vi udrette?	Forberedelse til punktet	Proces	Afsat tid	Referat fra punktet
1	Godkendelse af dagsorden (alle)	Dagsorden godkendes (beslutning)	Dagsorden læses	Beslutte	5 min.	Godkendt.
2	Konstituering af skolebestyrelsen	Vælge formand og næstformand Velkomst til nye medlemmer		Beslutte	15 min.	Cecilie valgt som formand Fortælling om næstformands arbejdet. Henriette valgt som næstformand Tillykke med valget til Cecilie og Henriette
3	Drøftelse af årets arbejde i bestyrelsen		Overvej hvilke temaer I synes det kunne være vigtigt at bestyrelsen		25 min.	Indledning ved Cecilie. Et ønske om at være mere målrettet med nogle konkrete emner og temaer – så det ikke bliver drift vi forholder os til hele tiden. <u>Der tages en runde i bestyrelsen:</u> - Mobning og tilbagemeldinger – også uden for skoletiden – skolens ansvar.

			<p>arbejder med (både elever, forældre, medarbejdere)</p>			<ul style="list-style-type: none"> - Niveauopdelt undervisning – og mere af det man fagligt er god til. - Mere fokus på antimobbe-strategien - Skolehjem samarbejdet – fagligt og kommunikation omkring denne. - Skolens fysiske rammer – hvordan kan dette maximeres? - Kommunikationsformer svinger fra klasse til klasse – lige vilkår og ensretning. - De fysiske rammer – gøre noget ved dette. - Få årgangene i spil i skolebestyrelsen. - Kommunikation – samarbejde overordnet og hverdagsmæssigt. Hænger også sammen med forebyggende tiltag. - Kommunikation på AULA – mere strømlinet – med fast placering. Ingen reklame og evt. reminder/vigtig markering. - Trafik – sikker skolevej – - Skolemad - Alkoholpolitik – genbesøge. <p>Der stilles forslag at forældregruppen prioriterer på et særskilt møde. Samtidig hvem der deltager. Dette besluttet.</p>
--	--	--	-----------------------------------------------------------	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

						Jeanni og Christel vil gerne have materiale om AULA tilsendt.
4	Trafikindsats	Drøftelse af indsats omkring aflevering/dialog med kommunen		Udpege arbejdsgrupp e/tovholder	10 min.	<p>Skolen havde ikke fået information om vejarbejde på de første skoledage. Politiet blev tilkaldt til at hjælpe igennem.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sikker skolevej - Event god trafikadfærd - Gå bus – igen? - Tilkørselsveje til skolen - Kan bumpene gøres højere? Forespørgsel fra en forælder - Forslag til at få fat i beboergrupper og koordinere sikker trafik omkring skolen. - En skolevejsanalyse på vej?? - Der er lavet tidligere henvendelser omkring skolevejsanalyser. <p>Jeanni og Christel melder sig til en arbejdsgruppe.</p>
5	Årshjul for skolebestyrelse og kalender for arrangementer osv. for hele skolen	Præsentation		Beslutte		<ul style="list-style-type: none"> - Gerne supplerer med datoer for ferier – og også ekstra fridag efter juleferien. - Forældremøder med også? - Skolebestyrelsesmøder – er skolemæssigt.

						<p>Hvornår afholder vi på skole/hjem samtaler?? – Det kunne være rart at vide hvilken uge de ligger – hvis man ved det?</p> <p>Formodning om at på første forældremøde orienteres om årshjul for klassen.</p> <p>Passe på med at putte for meget ind – i forhold til klasser og årgange – det kan blive overfyldt.</p> <p>Obs på at gøre dokumenter dynamiske – og opdateret.</p> <p>Beslutning: Ledelsen træffer en vurdering til 1. version af årshjulet, der udsendes til forældre og lægges på AULA.</p>
	Skolefoto	Drøftelse og holdningstilkende givelse			10 min.	<p>Hvorfor en skolefotograf udefra? Social ulighed? Pakkens pris. Kigge på forretningsmodeller på området. Der har været kontakt til 3-4 firmaer omkring fleksibilitet. Der er nogle der er villige til at lave andre pakker. Det er drøftet sidste år. Her blev det besluttet at fortsætte indtil videre– men kan genoptages. Skal vi afvente henvendelser? Synes konklusionen skal være at finde en god udbyder med en mindre pakke. Ikke underkende det symbolske i at børnene bliver fotograferet.</p>

						Tages op igen på marts mødet.
6	Information fra Elever Forældre Medarbejdere Ledelse			Orientering	10 min.	Forældre: Ingen info. Skoleledelsen: Lejrtur, opstart, orientering om situationen lige nu. <ul style="list-style-type: none"> - Kommentar: hvilken lejrtur bliver det – med mundbind og restriktioner i Berlin? - Skal gerne finde et alternativ. - Sårbare børn. - Medarbejderne har også drøftet problematikkerne omkring Berlin. Skolens ledelse træffer endelig beslutning ved ugens udgang.
7	Forældremøder/Corona	Drøftelse og holdningstilkendegivelse			10 min.	Udsættes
8	Evt.					Ingen

Kommende punkter til dagsorden:

- Antimobbestrategi
- Madordning
- Opdatering af principper
- Skole-hjem-samarbejde

